



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Hospital de  
Emergencias Pediátricas

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"*



**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN POR  
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)  
AÑO 2019-HEP/MINSA**



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”*

## I. GENERALIDADES

- a. **OBJETIVO:** Contratar, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios (CAS), a servidores asistenciales y administrativos para la Unidad Ejecutora 031: Hospital de Emergencias Pediátricas, Pliego 011 Ministerio de Salud, de acuerdo con los puestos vacantes señalados en el presente proceso de selección.
- b. **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:** Departamentos, Servicios y Oficinas del Hospital de Emergencias Pediátricas.
- c. **DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** El proceso de selección estará a cargo del Comité de Selección para la Contratación de Personal bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), de la Oficina de Personal - Oficina Ejecutiva de Administración - Hospital de Emergencias Pediátricas.

## II. BASE LEGAL

- a. Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- d. Ley N° 29248 y Reglamento, bonificación para los Licenciados de la FF.AA bajo la modalidad de Acuartelado.
- e. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- f. Decreto Legislativo N° 1367, artículo 5° que modifica los artículos 4 y 10 del Decreto Legislativo N° 1057.
- g. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE, Formaliza la aprobación de la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GPGSC “Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP”.
- i. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE
- j. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE
- k. Resolución Ministerial N° 076-2017- MINSa, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228-MINSa/2017/OGRH: “Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud”, modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSa.
- l. Resolución Directoral N° 088-2019-DG-HEP/MINSa, Conformar el Comité de Selección para Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el HEP.
- m. Resolución Directoral N° 096-2019-DG-HEP/MINSa, Designa al responsable de remitir las ofertas de empleo del Hospital de Emergencias Pediátricas al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- n. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"*

### III. PERFILES DE PUESTOS

3.1 PROCESO CAS : N° 001-2019-HEP/MINSA  
 Órgano : Órgano de Control Institucional  
 Nombre del puesto : Contador  
 Cantidad de Puestos : Uno (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><b>Experiencia general mínima.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuatro (04) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia específica mínima.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres (03) años de experiencia en Órgano de Control Institucional como Contador en el sector público o privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia específica mínima en el sector público.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres (03) años en el Sector Publico.</li> </ul>
Formación académica	<p><b>Nivel educativo, grado académico, colegiatura y habilitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Contador Público.</li> <li>- Se requiere Habilitación Profesional.</li> <li>- Se requiere Colegiatura.</li> </ul>
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (*)	<p><b>Cursos: Mínimo 12 horas.</b></p> <p><b>Especialización: Mínimo 90 horas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en la Escuela Nacional de Control en los últimos 3 años.</li> <li>- Capacitación en Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado o Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</li> </ul>
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (**)	<p><b>Evalutados en el examen de conocimientos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento del manejo del sistema de Control Gubernamental Web.</li> <li>- Conocimientos generales de gestión pública y Contrataciones del Estado.</li> <li>- Conocimientos Generales de presupuesto público, SIAF, SIGA, SEACE.</li> <li>- Conocimientos de Ofimática Word, Excel, Sistema de Control Gubernamental web (SCG), ex SAGU.</li> </ul>
Habilidades	Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal y cooperación.
Nacionalidad	¿Se requiere nacionalidad peruana?, Sí. El puesto requiere conocimiento de la nacionalidad peruana.

(\*) Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"**

(\*\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la etapa de la prueba de conocimientos.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Ejecutar las actividades necesarias para el desarrollo de los servicios de control posterior o simultáneo y los servicios relacionados que realice el Órgano de Control Institucional, de acuerdo con la normativa vigente en el ámbito de su competencia.
2. Cumplimiento y observancia de lo establecido en la Directiva N° 010-2008-CG "Normas para la Conducta y Desempeño del Personal de la Contraloría General de la república y de los Órganos de Control Institucional", aprobado por Resolución de Contraloría General N° 430-2008-CG.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2019, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 soles) mensuales, incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Para la suscripción del contrato se deberá presentar los documentos originales y fotocopias del currículum vitae documentado para la autenticación ante el fedatario del Hospital de Emergencias Pediátricas.

**3.2 PROCESO CAS : N° 002-2019-HEP/MINSA**  
**Órgano : Servicio de Farmacia – Dpto. Apoyo al Tratamiento**  
**Puesto : TÉCNICO EN FARMACIA**  
**Cantidad de Puestos : Uno (01)**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia general mínima.</b> - Experiencia laboral mínima de dos (02) años, sea en el sector privado o público. <b>Experiencia específica mínima.</b> - Un (01) año en el expendio y almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios; sea en entidades privadas y/o públicas.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*  
*“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”*

	<p><b>Experiencia específica mínima en el sector público.</b></p> <p>No menor a 6 meses con experiencia en el expendio y almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a nivel hospitalario.</p>
Formación académica	<p><b>Nivel educativo, grado académico, colegiatura y habilitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Título de Técnico en Farmacia</li></ul>
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (*)	<p><b>Cursos: Mínimo 12 horas.</b> <b>Especialización: Mínimo 90 horas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cursos en Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Productos Farmacéuticos.</li><li>- Cursos de Dispensación de Medicamentos en Dosis Unitaria.</li><li>- Cursos de manejo de cadena de frío.</li></ul>
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (**)	<p><b>Evaluados en el examen de conocimientos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento en actos propios sobre expendio y almacenamiento de productos farmacéuticos y afines.</li><li>- Nivel básico de ofimática.</li><li>- Nivel básico de Ingles.</li></ul>
Habilidades	<p><b>Evaluado en la entrevista personal.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad para las relaciones interpersonales y trabajo en equipo.</li><li>- Habilidad para el logro de objetivos institucionales.</li><li>- Actitudes de atención, servicio, honestidad, honradez, responsabilidad e integridad.</li><li>- Capacidad resolutive ante problemas.</li></ul>
Nacionalidad	<p><b>¿Se requiere nacionalidad peruana?, sí</b></p> <p>La normativa peruana dista a los otros países, los cuales no son aprendidas en una capacitación, sino adquiridas dentro de su formación profesional.</p>

(\*) Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

(\*\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la etapa de la prueba de conocimientos.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"*

**Principales funciones a desarrollar:**

1. Recepción, digitación en sistema de control de almacenes, sistema de control de farmacia, consolidación y archivamiento de los pedidos de los usuarios, farmacia de urgencias y emergencias, Dosis Unitaria del Servicio de Farmacia.
2. Apoyar en el control del descargo, movimiento y existencia física a través de TCV y sistema informático SISMED de medicamentos e insumos sistema de control de farmacia y en concordancia con la demanda de los usuarios.
3. Contar y verificar la existencia real (físico) de medicamentos e insumos y otros, y descargar a través de las tarjetas de control visible (T.C.V) durante cada entrega a los usuarios que es atendido desde el almacén especializado.
4. Apoyo en el abastecimiento de productos farmacéuticos en general y dispositivos médicos quirúrgicos y sanitarios del almacén especializado de farmacia, farmacia de urgencia – emergencia dosis unitaria y a las áreas de atención.
5. Apoyar en las acciones del profesional Químico Farmacéutico en los indicadores de gestión bpp, bpp en el cumplimiento de las funciones correspondientes.
6. Participar en los inventarios mensuales de áreas afines y/o asignadas.
7. Apoyar en los trámites de canjes, cambios o gestiones relacionadas al área asignada.
8. Control y registro de temperatura y humedad del área de farmacia en que labora.
9. Otras funciones que la jefatura le asigne.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2019, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles) mensuales, incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Para la suscripción del contrato se deberá presentar los documentos originales y fotocopias del currículum vitae documentado para la autenticación ante el fedatario del Hospital de Emergencias Pediátricas. y,

3.3 PROCESO CAS N° : 003-2019-HEP/MINSA  
 Órgano : PROGRAMA MAMIS  
 Puesto : Abogado  
 Cantidad de Puestos : Uno (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia general mínima.</b> - Cuatro (04) años de experiencia laboral, sea en el



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"**

	<p>sector público o privado.</p> <p><b>Experiencia específica mínima.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuatro (04) años de experiencia requerida para el puesto, sea en el sector público o privado como abogado.</li> </ul> <p><b>Experiencia específica mínima en el sector público.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en el sector público como abogado.</li> </ul>
Formación académica	<p><b>Nivel educativo, grado académico, colegiatura y habilitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Abogado, colegiado y habilitado.</li> <li>- Egresado de la Maestría en Derechos del niño y políticas públicas para la infancia y la adolescencia.</li> <li>- Egresado de la Maestría en Gestión Pública.</li> </ul>
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (*)	<p><b>Cursos: Mínimo 12 horas.</b> <b>Especialización: Mínimo 90 horas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maestría en Derechos del niño y políticas públicas para la infancia y la adolescencia.</li> <li>- Egresado de la Maestría en Gestión Pública.</li> <li>- Diplomado en "Violencia familiar y violencia de género".</li> <li>- Diplomado en "Derecho y procedimiento administrativo sancionador".</li> </ul>
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (**)	<p><b>Evaluados en el examen de conocimientos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código Civil y Código Penal</li> <li>• Derechos de las personas usuarias de los Servicios de Salud</li> <li>• Directiva Sanitaria N°041 – MINS/DGSP</li> <li>• Reglamento del DL N° 1297 para la protección de niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos</li> <li>• Conocimiento de Oficce Microsoft.</li> <li>• Nivel Básico (Word, Power point).</li> <li>• Nivel Intermedio: Excel.</li> <li>• Nivel básico: Ingles.</li> </ul>
Habilidades	<p><b>Evaluado en la entrevista personal.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidad para desarrollar relaciones interpersonales y trabajo en equipo.</li> <li>- Habilidad para el manejo de conflictos.</li> <li>- Actitud de atención y vocación de servicio.</li> <li>- Solidaridad, equidad, honestidad, honradez, responsabilidad y compromiso.</li> <li>- Ética y transparencia</li> </ul>
Nacionalidad	<p><b>¿Se requiere nacionalidad peruana?, sí</b> Por la necesidad de ejecutar procesos técnicos administrativos del estado peruano.</p>

(\*) Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

(\*\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la etapa de la prueba de conocimientos.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"*

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Coordinar con la Fiscalía Provincial (Familia, Penal y/o mixta de turno de la jurisdicción, respecto de los casos de violencia en niñas, niños y adolescentes que se presenten, una vez elaborados los documentos pertinentes que se presenten y según lo disponga el Fiscal.
2. Brindar asesoría legal a las personas agraviadas, víctimas de violencia.
3. Brindar asesoría legal sobre los casos atendidos en el MAMIS que tenga implicancia legal.
4. Enviar a INABIF los documentos que se generen (Informe psicológico, médico, social y demás) a fin de que tomen conocimiento y adopten las medidas necesarias para el bienestar de la niña, niño y adolescente en situación de abandono (moral, económico, familiar social).
5. Cumplir con las demás funciones que se le asigne, según su competencia profesional.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2019, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles) mensuales, incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Para la suscripción del contrato se deberá presentar los documentos originales y fotocopias del currículum vitae documentado para la autenticación ante el fedatario del Hospital de Emergencias Pediátricas.

3.4 PROCESO CAS N° : 004-2019-HEP/MINSA  
Órgano : PROGRAMA MAMIS  
Puesto : Psicólogo  
Cantidad de Puestos : Uno (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia general mínima.</b> - Cuatro (04) años de experiencia laboral, sea en el sector público o privado. <b>Experiencia específica mínima.</b> - Cuatro (04) años de experiencia requerida para el puesto, sea en el sector público o privado como psicólogo. <b>Experiencia específica mínima en el</b>





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”*

	<b>sector público.</b> - Dos (02) años de experiencia específica requerida para el puesto en el sector público.
Formación académica	<b>Nivel educativo, grado académico, colegiatura y habilitación.</b> - Título de psicólogo, colegiado y habilitado. - Resolución de haber culminado SERUMS.
Cursos y programas de especialización requeridos sustentados con documentos (*)	<b>Cursos: Mínimo 12 horas.</b> <b>Especialización: Mínimo 90 horas.</b> - Maestría en “Neuropsicología y deterioros cognitivos” - Diplomado en “Violencia familiar y violencia de género”. - Diplomado en “Alta especialización en violencia de género y familia”. - Certificado “Curso de especialista en modificación de conducta y terapia racional emotiva conductual” (TREC). - Egresado de la especialidad en “Problemas de aprendizaje”.
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (**)	<b>Evaluados en el examen de conocimientos.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• -Psicología Cognitivo Conductual</li><li>• -Conocimientos en Neuropsicología</li><li>• -Directiva Sanitaria N°041 – MINSA/DGSP</li><li>• -Reglamento del DL 1297 para la protección de niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos</li><li>• Derechos de las personas usuarias de los Servicios de Salud</li><li>• Conocimiento de Oficce Microsoft.</li><li>• Nivel Básico (Word, Power point).</li><li>• Nivel Intermedio: Excel.</li><li>• Nivel básico: Ingles.</li></ul>
Habilidades	<b>Evaluado en la entrevista personal.</b> - Vocación de servicio. - Empatía. - Compromiso. - Trabajo en equipo. - Proactividad.
Nacionalidad	<b>¿Se requiere nacionalidad peruana?, sí</b>  Por la necesidad de ejecutar el aspecto de salud mental en el estado peruano.

(\*) Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

(\*\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la etapa de la prueba de conocimientos.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"*

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Registrar la intervención Psicológica en la Historia Clínica del paciente, así como el llenado de la ficha epidemiológica.
2. Determinar las características Psicológicas y el nivel de riesgo psicológico, así como los factores protectores con que cuenta la niña, niño y adolescente víctima de violencia.
3. Realizar terapias Psicológicas individuales, familiares y grupales especializadas a las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia.
4. Absolver consultas de la especialidad planteadas por las autoridades del Ministerio Público y el Poder Judicial.
5. Elaborar el informe psicológico de las niñas, niños y adolescentes.
6. Transferir a la niña, niño y adolescente o adulto a otro servicio de salud para completar su atención integral.
7. Cumplir con las demás funciones que se le asigne, según competencia profesional.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2019, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles) mensuales, incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Para la suscripción del contrato se deberá presentar los documentos originales y fotocopias del currículum vitae documentado para la autenticación ante el fedatario del Hospital de Emergencias Pediátricas.

3.5 **PROCESO CAS N° : 005-2019-HEP/MINSA**  
**Órgano : Oficina Ejecutiva de Administración**  
**Puesto : TECNICO ADMINISTRATIVO**  
**Cantidad de Puestos : Uno (01)**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia general mínima.</b> - Dos (02) años de experiencia laboral, sea en el sector público o privado. <b>Experiencia específica mínima.</b> - Un (01) año de experiencia requerida para el puesto, sea en el sector público o privado. <b>Experiencia específica mínima en el</b>



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**  
**“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”**

	<p><b>sector público.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seis (06) meses de experiencia requerida para el puesto en el sector público.</li> </ul>
Formación académica	<p><b>Nivel educativo, grado académico, colegiatura y habilitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Técnico de Instituto Superior en Computación e Informática. Alternativas: Contabilidad o Administración.</li> </ul>
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (*)	<p><b>Cursos: Mínimo 12 horas.</b>  <b>Especialización: Mínimo 90 horas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en gestión pública o sistemas administrativos.</li> <li>- Cursos de actualización relacionados en el cargo.</li> </ul>
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (**)	<p><b>Evaluados en el examen de conocimientos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos básicos de los sistemas administrativos: gestión de recursos humanos, logísticos y tesorería.</li> <li>- Conocimientos generales de SIAF, SIGA.</li> <li>- Conocimientos de Ofimática Word, Excel, Power point</li> <li>- Conocimiento de documentación administrativa.</li> </ul>
Habilidades	<p><b>Evaluado en la entrevista personal.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptabilidad</li> <li>- Análisis.</li> <li>- Atención.</li> <li>- Cooperación.</li> </ul>
Nacionalidad	<p><b>¿Se requiere nacionalidad peruana?, sí o no (sustentar).</b></p> <p>Por la necesidad de ejecutar procesos técnicos administrativos del estado peruano.</p>

(\*) Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

(\*\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la etapa de la prueba de conocimientos.

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Ejecutar labores administrativas vinculadas a la unidad orgánica asignada.
2. Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación recibida y/o emitida, manteniendo la confidencialidad del caso.
3. Apoyar en la elaboración de informes técnicos correspondientes al área asignado.



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”**

4. Realizar procedimientos técnicos a través de los sistemas administrativos.
5. Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada con la misión del puesto

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2019, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles) mensuales, incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Para la suscripción del contrato se deberá presentar los documentos originales y fotocopias del currículo vitae documentado para la autenticación ante el fedatario del Hospital de Emergencias Pediátricas.

3.6 PROCESO CAS N° : 006-2019-HEP/MINSA  
 Órgano : Oficina de Seguros  
 Puesto : MÉDICO AUDITOR  
 Cantidad de Puestos : Uno (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia general mínima.</b> - Cinco (05) años de experiencia laboral, sea en el sector público o privado. <b>Experiencia específica mínima.</b> - Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto, sea en el sector público o privado. <b>Experiencia específica mínima en el sector público.</b> - Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en el sector público. -
Formación académica	<b>Nivel educativo, grado académico, colegiatura y habilitación.</b> - Título de Médico Cirujano. - Resolución de término de SERUMS Colegiado y habilitado.
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (*)	<b>Cursos: Mínimo 12 horas.</b> <b>Especialización: Mínimo 90 horas.</b> - Cursos y/o diplomados en Auditoría Médica con Registro Nacional de



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”**

	Audidores.
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (**)	<b>Evaluados en el examen de conocimientos.</b> - Administración de hospitales, - Gerencia de Servicios de Salud. - Ofimática nivel intermedio (Word, Excel) nivel intermedio.
Habilidades	<b>Evaluado en la entrevista personal.</b> Liderazgo, vocación de servicio, iniciativa, capacidad de análisis, capacidad de trabajar en Equipo y solución de problemas, comunicación efectiva
Nacionalidad	<b>¿Se requiere nacionalidad peruana?, No</b> - Los conocimientos de la auditoría médica son universales.

(\*) Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

(\*\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la etapa de la prueba de conocimientos.

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Asegurar el reembolso de las prestaciones brindadas a los beneficiarios de seguros públicos.
2. Asegurar el reembolso de las prestaciones brindadas a los beneficiarios de seguros privados.
3. Realizar Auditoría Concurrente de los pacientes hospitalizados beneficiarios de algún tipo de seguro.
4. Realizar Auditoría ambulatoria de los pacientes atendidos en el HEP y que sean beneficiarios de algún tipo de seguro.
5. Contribuir al mejoramiento de la calidad de la atención a los pacientes asegurados.
6. Contribuir al mejoramiento de la calidad de los procesos administrativos de la Oficina de Seguros.
7. Otras funciones que asigne la Jefatura de la Oficina.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2019, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 6,500.00 (Seis Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales, incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"**

Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Para la suscripción del contrato se deberá presentar los documentos originales y fotocopias del currículum vitae documentado para la autenticación ante el fedatario del Hospital de Emergencias Pediátricas.
---	---

**3.7 PROCESO CAS N° : 007-2019-HEP/MINSA**  
**Órgano : Departamento de Enfermería**  
**Puesto : ENFERMERA/O ESPECIALISTA**  
**Cantidad de Puestos : Uno (01)**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><b>Experiencia general mínima.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) años de experiencia laboral, sea en el sector público o privado (incluido SERUMS).</li> </ul> <p><b>Experiencia específica mínima.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) año de experiencia requerida para el puesto, sea en el sector público o privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia específica mínima.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en el sector público.</li> </ul>
Formación académica	<p><b>Nivel educativo, grado académico, colegiatura y habilitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Licenciado en Enfermería.</li> <li>- Título o constancia de estudios en la especialidad: Pediatría, Cuidados intensivos pediátricos o cuidados intensivos neonatal o centro quirúrgico y/o emergencias y desastres (acreditar una de las especialidades para cumplir con el perfil).</li> <li>- Resolución de término de SERUMS.</li> <li>- Colegiado y habilitado.</li> </ul>
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (*)	<p><b>Cursos: Mínimo 12 horas.</b> <b>Especialización: Mínimo 90 horas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos de actualización y/o Diplomados en relación con la especialidad, mínimo 100 horas en los últimos 5 años.</li> </ul>
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (**)	<p><b>Evaluated en el examen de conocimientos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reanimación Cardiopulmonar Básica y avanzada. Gestión del Cuidado en el paciente pediátrico y/o neonatal crítico. Bioseguridad.</li> </ul>
Habilidades	<p><b>Evaluated en la entrevista personal.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en sus competencias</li> </ul>



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”

Table with 2 columns: Requirement/Category and Description. Includes 'Nacionalidad' requirement.

(\*) Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

(\*\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la etapa de la prueba de conocimientos.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

- 1. Realizar la actividad médica en las áreas de Hospitalización, Intermedios y consulta especializada con puntualidad y oportunidad.
2. Cumplir con las normas, reglamentos y manuales de procedimientos del Servicio priorizando las normas de prevención de IAAS.
3. Registrar toda actividad médica en la Historia Clínica con letra legible y clara, con firma y sello, así como en los diferentes formatos hospitalarios (NTS N° 139-MINSA/2018/DGAIN).
4. Permanecer en el Servicio durante el turno o guardia garantizando la continuidad de la atención. Por necesidad del paciente y con autorización del Jefe de Guardia podrá requerirse su desplazamiento.
5. Realizar los procedimientos según las normas y guías de práctica clínica establecidas según la patología del paciente.
6. Elaborar los Informes Médicos de los pacientes hospitalizados y/o atendidos según el requerimiento.
7. Participar activamente en reuniones de discusión de casos clínicos y casos de muerte y complicaciones.
8. Participar en la actividad académica de docencia e investigación del servicio.
9. Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Table with 2 columns: CONDICIONES and DETALLE. Rows include: Lugar de Prestación del Servicio, Duración del Contrato, Contraprestación mensual.



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"**

Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Para la suscripción del contrato se deberá presentar los documentos originales y fotocopias del currículum vitae documentado para la autenticación ante el fedatario del Hospital de Emergencias Pediátricas.
---	---

- 3.8 PROCESO CAS N° : 008-2019-HEP/MINSA**  
**Órgano : Departamento Médico Quirúrgico**  
**Unidad Orgánica : Servicio de Medicina y Especialidades Pediátricas**  
**Puesto : MÉDICO PEDIATRA ESPECIALISTA**  
**Cantidad de Puestos : Dos (02)**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><b>Experiencia general mínima.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuatro (04) años de experiencia laboral, sea en el sector público o privado (incluido SERUMS y RESIDENTADO).</li> </ul> <p><b>Experiencia específica mínima.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto, sea en el sector público o privado (incluye Residentado).</li> </ul> <p><b>Experiencia específica mínima.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres (03) años de experiencia requerida para el puesto en el sector público.</li> </ul>
Formación académica	<p><b>Nivel educativo, grado académico, colegiatura y habilitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Médico Cirujano.</li> <li>- Título o egresado de la especialidad de pediatría.</li> <li>- Resolución de término de SERUMS</li> <li>- Con Colegiatura y Constancia de habilidad profesional vigente.</li> </ul>
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (*)	<p><b>Cursos: Mínimo 12 horas.</b> <b>Especialización: Mínimo 90 horas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos en Pediatría.</li> </ul>
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (**)	<p><b>Evalutados en el examen de conocimientos.</b> Curso de actualización en Pediatría</p>
Habilidades	<p><b>Evaluatedo en la entrevista personal.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De liderazgo, atención y vocación para el logro de los objetivos institucionales.</li> <li>- De iniciativa, creatividad y capacidad de trabajar en Equipo y solución de problemas.</li> </ul>





**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”**

Nacionalidad	¿Se requiere nacionalidad peruana?, sí Por SERUMS.
--------------	---

(\*) Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

(\*\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la etapa de la prueba de conocimientos.

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Realizar la actividad médica en las áreas de Hospitalización, Intermedios y consulta especializada con puntualidad y oportunidad.
2. Cumplir con las normas, reglamentos y manuales de procedimientos del Servicio priorizando las normas de prevención de IAAS.
3. Registrar toda actividad médica en la Historia Clínica con letra legible y clara, con firma y sello, así como en los diferentes formatos hospitalarios (NTS N° 139-MINSA/2018/DGAIN).
4. Permanecer en el Servicio durante el turno o guardia garantizando la continuidad de la atención. Por necesidad del paciente y con autorización del Jefe de Guardia podrá requerirse su desplazamiento.
5. Realizar los procedimientos según las normas y guías de práctica clínica establecidas según la patología del paciente.
6. Elaborar los Informes Médicos de los pacientes hospitalizados y/o atendidos según el requerimiento.
7. Participar activamente en reuniones de discusión de casos clínicos y casos de muerte y complicaciones.
8. Participar en la actividad académica de docencia e investigación del servicio.
9. Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2019, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 6,500.00 (Seis Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales, incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Para la suscripción del contrato se deberá presentar los documentos originales y fotocopias del currículum vitae documentado para la autenticación ante el fedatario del Hospital de Emergencias Pediátricas.

3.9 PROCESO CAS N° : 009-2019-HEP/MINSA  
Órgano : Oficina de Logística



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"*

Puesto : ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
Cantidad de Puestos : (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><b>Experiencia general mínima.</b></p> <p>Cinco (05) años de experiencia laboral, sea en instituciones públicas y/o privados del sector salud.</p> <p><b>Experiencia específica mínima.</b></p> <p>Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en la función o materia</p> <p><b>Experiencia específica mínima en el sector público.</b></p> <p>Dos (02) años de experiencia requerida para el puesto en el sector público.</p>
Formación académica	<p><b>Nivel educativo, grado académico, colegiatura y habilitación.</b></p> <p>Título de la carrera técnica (mínimo 3 años) computación e informática, administración, contabilidad y/o equivalente a 6 ciclos universitarios (concluido) en las carreras Administración, Contabilidad, Derecho, Ingeniería de Sistemas entre otras.</p>
Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (*)	<p><b>Cursos: Mínimo 12 horas.</b> <b>Especialización: Mínimo 90 horas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ley de Contrataciones y su Reglamento (Mínimo 80 horas).</li><li>- Operatividad portal SEACE.</li><li>- Manejo Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA-ML.</li><li>- Manejo Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público - SIAF-SP.</li></ul>
Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (**)	<p><b>Evalutados en el examen de conocimientos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ley de contrataciones y su Reglamento.</li><li>- Manejo SIGA-ML y SIAF-SP.</li><li>- Manejo SEACE.</li></ul>
Habilidades	<p><b>Evaluatedo en la entrevista personal.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Adaptabilidad</li><li>- Análisis.</li><li>- Atención</li></ul>



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"*

Nacionalidad	<p><b>¿Se requiere nacionalidad peruana?, sí</b></p> <p>Se requiere nacionalidad peruana por las leyes y normas que se utilizan en el área</p>
--------------	--

(\*) Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  
(\*\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la etapa de la prueba de conocimientos.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Realizar Estudio de mercado para la obtención del Valor Estimado de los pedidos de los Usuarios de bienes, servicios y obras.
2. Elaboración de procedimientos preliminares de los procesos técnicos del Sistema de Logística.
3. Cumplir con la Normatividad Vigente de las Contrataciones del Estado.
4. Elaborar el Expediente de contratación de los Procedimientos de Selección de bienes, servicios y obras.
5. Efectuar el seguimiento al Expediente de Contratación hasta la entrega al comité si fuera el caso.
6. Elaboración de consolidados de bienes, servicios y obras, así como la elaboración de los cuadros de necesidades en el SIGA.
7. Participar en las Actividades Técnicas de la Oficina de Logística.
8. Realizar el ingreso a la plataforma SEACE de acuerdo a sus funciones.
9. Realizar informes técnicos de Reconocimientos de Deudas y otros.
10. Realizar las gestiones para la Certificación Presupuestal de los distintos pedidos de compra y/o servicio.
11. Otras labores que el responsable del Equipo de Programación le asigne.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2019, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales, incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Para la suscripción del contrato se deberá presentar los documentos originales y fotocopias del currículum vitae documentado para la autenticación ante el fedatario del Hospital de Emergencias Pediátricas. y,

**IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
--------------------	------------	------------------



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”**

1	Publicación del Proceso de Selección: Servicio Nacional del Empleo del MINTRA: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link: Vacantes Públicas.	Del 19 de julio al 05 de agosto de 2019	Oficina de Personal
	Publicación de la Convocatoria en la página institucional: <a href="http://www.hep.gob.pe">www.hep.gob.pe</a>		Comité de Selección
<b>CONVOCATORIA</b>			
2	<p>Presentar <b>únicamente</b> la siguiente Documentación:</p> <p>1. <b>ANEXO N° 07</b> : Formato de Curriculum Vitae (sin documentar) (Formulario de Currículo Vitae)</p> <p>2. <b>ANEXO N° 08</b>: Declaración Jurada</p> <p><b>NOTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentará EN SOBRE TAMAÑO A-4 Indicando: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombres y Apellidos</li> <li>✓ Número de Proceso CAS al que postula</li> <li>✓ Cargo y área a la que postula.</li> </ul> </li> <li>- Los anexos deberán de estar debidamente foliados y firmados.</li> <li>- <b>Lugar de entrega:</b> Mesa de partes del HEP. Jr. Huamanga N° 141-La Victoria. De 8:30 am. a las 16:00 pm.</li> </ul>	Del 06 al 12 de agosto 2019.	Comité de Selección
<b>SELECCIÓN</b>			
3	<b>Evaluación Curricular:</b> Revisión de la hoja de vida, Anexos N° 07 y 08	13 de agosto 2019	Comité de Selección
4	Publicación de resultados de la Etapa Evaluación Curricular, en la página web Institucional: <a href="http://www.hep.gob.pe">www.hep.gob.pe</a>	13 de agosto 2019	Comité de Selección
5	<b>Entrevista Personal (habilidades, Cognoscitivas y Psicotécnica)</b>  En el Hospital de Emergencias Pediátricas, de acuerdo al siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Evaluación cognoscitiva: A las 08:30 am.</li> <li>•Evaluación Psicotécnica: A las 11:00 am.</li> <li>•Evaluación de Habilidades: A las 08:30 am.</li> </ul>	14 de agosto 2019	Comité de Selección
		15 de agosto 2019	
6	Publicación de Resultados Finales en la Página Web institucional: <a href="http://www.hep.gob.pe">www.hep.gob.pe</a>	15 de agosto 2019	
<b>PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
7	En la Oficina de Personal del HEP. Se presentará los documentos originales del currículo vitae, para la autenticación del fedatario institucional. Lugar de Revisión: Jr. Huamanga N° 141 (Altura Cdra. 8 de la Av. Grau) – La Victoria, en el horario de las 08:00 hasta las 16:00 horas.	Del 16 al 22 de agosto 2019.	Oficina de Personal
8	<b>Suscripción y Registro del Contrato</b> Lugar: Sede del Hospital de Emergencias Pediátricas en la Oficina de Personal. Jr. Huamanga N° 141 (Altura Cdra. 8 de la Av. Grau) – La Victoria, en el horario de las 08:00 hasta las 16:00 horas.	Del 16 al 22 de agosto 2019.	Oficina de Personal



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”*

**V. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN DE PERSONAL**

Nº	ETAPAS	CARÁCTER	PESO	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO.	PUNTAJE MÁXIMO	DESCRIPCIÓN
1	<u>Inscripción de postulantes</u>	Obligatorio	No tiene peso	No tiene puntaje	No tiene puntaje	Quedan inscritos con la presentación de los Anexos 7 y 8 en trámite documentario de la institución (según cronograma).
2	Evaluación de la Hoja de Vida (Experiencia)	Eliminatorio	20%	35	70	Calificación de los documentos que acrediten la experiencia general y específica
	Evaluación de la Hoja de Vida (Formación Académica)		20%	15	30	Calificación de los títulos, diplomas, certificados o constancias, según corresponda
3	Entrevista personal (Cognoscitiva)	Eliminatorio	20%	20	40	Evaluación escrita de conocimientos requeridos por el perfil
	Entrevista personal (Habilidades)		30%	20	40	Preguntas de aplicación para conocer las habilidades en función al perfil.
	Entrevista Personal (Psicotécnica)		10%	10	20	Razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, comprensión verbal.
<b>Puntaje Mínimo Aprobatorio: 80 puntos.</b>						
El Cuadro de Méritos se elaborará sólo con aquellos postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación de la Hoja de Vida y Entrevista Personal.						

**5.1. DESARROLLO DE ETAPAS**

**5.1.1. DE LOS POSTULANTES:**

• **LAS BASES ADMINISTRATIVAS**

Los postulantes deben presentar el currículum vitae (Anexo N° 7) registrando sus datos personales y todo lo relacionado al cumplimiento del perfil del puesto al que postula (por duplicado), uno es su cargo al momento de inscribirse, a su vez adjuntará la declaración jurada (Anexo 8), debiendo ser presentados ambos anexos a través de Tramite Documentario del Hospital de Emergencias Pediátricas, ubicado en Jr. Huamanga N° 141 – La Victoria. Los datos que consignen en los referidos formatos tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”*

Los postulantes deberán descargar los formatos en archivo Word de los Anexos N° 07 y N° 08 del portal web institucional, <http://www.hep.gob.pe/oportunidades-laborales>, a fin de LLENARLOS, IMPRIMIRLOS, FIRMARLOS y presentarlos en Trámite Documentario del Hospital de Emergencias Pediátricas, ubicado en Jr. Huamanga N° 141 – La Victoria, señalado en las presentes Bases.

Los Anexos anteriormente mencionados deberán SER LLENADOS EN SU TOTALIDAD. De no ser así, el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.

Los formatos (Anexos N° 07 y N° 08) luego de ser debidamente llenados deberán presentarlos en sobre manila y rotulado de la siguiente manera:

Señores  
**HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS – HEP**  
**Atención. Comité de Selección CAS**

**CONVOCATORIA CAS 2019-HEP/MINSA**

APELLIDOS Y NOMBRES :  
.....

Nº DE PROCESO CAS :.....

CARGO AL QUE POSTULA :.....

ÓRGANO :.....

DNI:.....

**Los postulantes solo podrán participar en un solo Proceso CAS. De presentarse a más de un Proceso CAS, será considerado como NO ADMITIDO en todos ellos.** Culminado un Proceso de convocatoria con la publicación del resultado final, podrá postular recién a otra convocatoria CAS.

• **OBSERVACIONES**

Los postulantes serán responsables de los datos consignados en la ficha de inscripción, que tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa, la Entidad procederá a realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

**5.1.2. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCION**

**A. EVALUACION CURRICULAR (40%)**

• **EJECUCIÓN**

La evaluación curricular se realizará con la información consignada por el postulante en el ANEXO N° 7 en la que debe precisar experiencia laboral y/o profesional, nombre de la entidad, cargo, tiempo (indicando: N° de años, meses y días), funciones relacionadas con el objeto de la convocatoria y en el caso de las capacitaciones **DEBERÁ** indicar las horas, de no ser así será considerado **NO APTO** para la siguiente FASE.

Los factores de la evaluación de la hoja de vida, tendrá un máximo y un mínimo de puntos. El puntaje mínimo para calificar a la entrevista personal es de 50 puntos.



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”**

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>ETAPA: EVALUACIÓN CURRICULAR (EC)</b>				
	Experiencia	20%	35	70
	Formación académica	20%	15	30
<b>Puntaje total de la Evaluación Curricular</b>		<b>40%</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

• **CRITERIOS DE CALIFICACION**

Los requisitos solicitados en la presente convocatoria serán sustentados según lo siguiente:

a) **EXPERIENCIA:**

**Experiencia general:** La cantidad total de años de experiencia laboral que se necesita, ya sea en el sector público y/o privado, considerando:

**Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria,** el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales.

**Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional,** (sólo primaria o secundaria), se contará cualquier experiencia laboral.

**Experiencia específica:** La cantidad total de años de experiencia específica que se necesita para el puesto, como prácticas profesionales, auxiliar o asistente, analista, especialista, supervisor o coordinador, jefe de área o departamento, gerente o directos etc.

A los documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deberá adjuntarse la traducción oficial o certificada de los mismos en original.

En ningún de los casos, se considerarán las prácticas pre-profesionales u otras modalidades formativas, *a excepción de las prácticas profesionales.*

b) **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

La formación académica está referida a los estudios formales requeridos para el puesto, los mismos que están referidos:

**Nivel educativo:** Educación básica, estudios técnicos a nivel básico o superior (no universitarios).

**Grados:** Egresado, bachiller o titulado en alguna carrera profesional. Maestría y/o doctorado.

**Colegiatura:** Coherente con las funciones del puesto.

**Habilitación profesional:** Coherente con las funciones del puesto.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	50.00	100.00

Los Postulantes que no sustenten el cumplimiento de los requisitos serán considerados como **no APTOS.**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”*

**B) ENTREVISTA PERSONAL (60%)**

- **Ejecución:** La Entrevista Personal estará a cargo del Comité de Selección quienes realizarán la evaluación de conocimientos, psicotécnico y habilidades y otros criterios relacionados con el perfil al cual postula, según cronograma.
- **Criterios de calificación:** Los postulantes entrevistados deberán tener como puntuación mínima de cincuenta (50) puntos y máxima de cien (100) y comprende tres (03) criterios de apreciación:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>ETAPA: ENTREVISTA PERSONAL</b>				
a.	Evaluación de habilidades	30%	20	40
b.	Evaluación de Cognoscitiva	20%	20	40
c.	Evaluación Psicotécnica	10%	10	20
<b>Puntaje total de la entrevista personal</b>		<b>60%</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

**DESARROLLO DE LOS FACTORES DE LA ENTREVISTA PERSONAL**

- **Evaluación Cognoscitiva:** Tiene como objetivo evaluar el nivel de conocimiento requeridos para el perfil de puesto, conocimiento relacionado a las funciones señaladas y/o conocimientos de la institución por medio de una prueba escrita.

La prueba será elaborada y realizada por el Comité de Selección, sobre la base del banco de preguntas alcanzadas por el área usuaria.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Cognoscitiva	20.00	40.00

**Evaluación Psicotécnica:** Tiene como objetivo evaluar el nivel de razonamiento lógico, habilidad mental no verbal, y comprensión verbal. Será realizada por el Comité de Selección con el apoyo de un profesional.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Psicotécnica	10.00	20.00

**Evaluación de Habilidades:** Tiene como objetivo conocer las habilidades de los postulantes en función al perfil de puesto validado. Será realizada por el Comité de Selección.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Habilidades	20.00	40.00

**PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO DE LA ENTREVISTA PERSONAL**





*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"*

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Entrevista Personal	50.00	100.00

**5.1.3 CADA ETAPA DE SELECCION ES ELIMINATORIA, DEBIENDO EL POSTULANTE ALCANZAR EL PUNTAJE MÍNIMO PARA PASAR A LA SIGUIENTE ETAPA**

- El puntaje del proceso de selección es de 100 puntos. El puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal es de 50 puntos y el puntaje mínimo **aprobatorio para declarar ganador a un candidato al proceso de convocatoria es de 80 puntos, la formula aplicable es:**

$$PT = 0.4 (EC) + 0.6 (EP)$$

Donde:

**Puntaje Total = Evaluación Curricular + Entrevista Personal.**

**VI. CUADRO DE MÉRITO**

**6.1 Criterios de Calificación**

- El Comité de Selección publicará el cuadro de méritos **sólo** de aquellos Postulantes que hayan aprobado las etapas del proceso de selección: Evaluación de la Hoja de Vida, Evaluación Cognoscitiva, Evaluación Psicotécnica y Evaluación de Habilidades.
- La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados mínimos aprobatorios requeridos en cada etapa del proceso de selección y las bonificaciones, en caso correspondan, de licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad.
- El postulante que haya aprobado las dos etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 80.00 puntos como mínimo, será considerado como **"GANADOR"** de la convocatoria.
- Los postulantes que hayan obtenido como mínimo de 80 puntos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios, de acuerdo al orden de mérito.
- Si el postulante declarado GANADOR en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de méritos para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la Entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.

**6.2 Bonificaciones**

- Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas**

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Ficha resumen Curricular o Carta de Presentación

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”*

y haya adjuntado en su currículo vitae documentado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

**Bonificación a personal licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% Entrevista Personal**

• **Bonificación por Discapacidad**

A los postulantes con discapacidad que cumplan con el requisito para el puesto y que hayan obtenido un puntaje aprobatorio, se les otorgará una bonificación del 15% sobre el Puntaje Total, de conformidad con lo establecido en el Artículo 48° de la Ley N° 29273. Para la asignación de dicha bonificación, siempre que el postulante lo haya indicado en su Ficha de Resumen Curricular o Carta de Presentación y adjuntar obligatoriamente el respectivo certificado de discapacidad.

**Bonificación por discapacidad = 15% Puntaje Total**

**CUADRO DE MERITOS**

PUNTAJE FINAL						
Evaluación de la Hoja de Vida		Entrevista Personal			Bonificación por Lic. FF.AA (10% adicional al puntaje de la entrevista personal)	Puntaje Total
Experiencia	Formación Académica	EC	EP	EH		
Puntaje Total					Bonificación por Discapacidad (15% adicional al Puntaje Total)	<b>PUNTAJE FINAL</b>

**6.3. OTROS**

En caso de empate en el puntaje final será el postulante con mayor calificación en la **Etapas: Entrevista Personal**, el que cubrirá la plaza vacante.

**VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**7.1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso será declarado desierto en algunos de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- Cuando los postulantes no alcancen el puntaje final mínimo de 80 puntos.
- Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios dentro del plazo correspondiente y no exista accesitario.

**7.2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad del Hospital de Emergencias pediátricas.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”*

- Cuando desaparece la necesidad del servicio, iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras razones debidamente justificadas.

El Comité de Selección podrá disponer de manera justificada y pública la postergación del proceso de selección, en el Ministerio de Trabajo y en los medios de comunicación del HEP. La reanudación de la etapa seguirá siendo dirigida por el comité de selección que efectuó la postergación.

#### VIII. PRESENTACION DE CURRICULUM VITAE

El (La) postulante **GANADOR**, presentará el currículo vitae documentado en un **folder manila con fastener**, no anillado, no empastado u otra forma de encuadernación, la presentación se realizará del 15 al 21 01 de agosto 2019 según el cronograma de las bases y será presentado al Hospital de Emergencias Pediátricas en el horario de las 08:00 am hasta las 16:00 horas, consignando en la pasta del folder el siguiente detalle:

**Contenido:**

El contenido del currículo vitae debe consignar todos los documentos del Anexos 07 y 08.

#### IX. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El Postulante declarado GANADOR en el proceso de selección de personal para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios deberá presentar ante la Oficina de Personal, dentro de los 05 días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:

- Documentos originales que sustenten el Currículo Vitae, para realizar la verificación y la autenticación respectiva.
- Fotografía actualizada.

#### X. PRECISIONES IMPORTANTES:

Los postulantes deberán considerar lo siguiente:

- Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se suscite o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Comité de Selección, según les corresponda.
- El presente proceso de selección se regirá por el cronograma elaborado en cada convocatoria. Asimismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional del Hospital de Emergencias Pediátricas <http://www.hep.gob.pe/opportunidades-laborales/>.
- La conducción del proceso de selección, en todas sus etapas estará a cargo del Comité de Selección.
- En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan.



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”*

- No pueden celebrar contratos administrativos de servicios, las personas con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- Es aplicable al personal bajo el régimen CAS, la prohibición de doble percepción de ingresos establecidos en el artículo 3 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingreso mensuales que se establezca en la norma pertinentes.
- La presentación de documentos con enmendaduras, o falsos o adulterados, así como la falsedad en las declaraciones juradas durante el proceso de selección y posteriores a este, será causal de anulación de la participación en la convocatoria o resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales a que hubiere lugar.

Abog. **HIPÓLITO VARGAS CCOSCCO**  
Presidente Comité de Selección CAS  
RD.088-2019-DG-HEP/MINSA

Lic. **ETA AGRIPINA BAUTISTA CASTRO**  
Primer Miembro del Comité de Selección CAS  
RD.088-2019-DG-HEP/MINSA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

ANEXO N° 07

FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

N° DE CONVOCATORIA: [ ]

I. DATOS PERSONALES

[ ] Apellido Paterno [ ] Apellido Materno [ ] Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: [ ] Lugar [ ] día /mes /año

NACIONALIDAD: [ ]

ESTADO CIVIL: [ ]

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: [ ]

RUC: [ ]

N° BREVETE: (SI APLICA) [ ]

DIRECCIÓN: [ ] Avenida/Calle N° Dpto.

DISTRITO: [ ]

PROVINCIA Y DEPARTAMENTO [ ]

TELÉFONO FIJO: [ ] CELULAR: [ ]

CORREO ELECTRÓNICO: [ ]

COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA) [ ]

REGISTRO N° : [ ] HABILITACION: SI [ ] NO [ ]

LUGAR DEL REGISTRO: [ ]

SERUMS (SI APLICA) :SI [ ] NO [ ] N° RESOLUCION SERUMS [ ]

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD

El postulante es discapacitado: SI [ ] NO [ ] N° REGISTRO: [ ]

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por CONADIS, en el cual se acredite su condición.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

El postulante es licenciado de las fuerzas armadas:

SI

Input box for 'SI'

NO

Input box for 'NO'

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

IV. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Table with 6 columns: Título (1), Especialidad, Universidad, Instituto o Colegio, Ciudad / País, Estudios Realizados desde / hasta (mes/año), Fecha de Extensión del Título(2) (mes/año). Rows include Doctorado, Maestría, Título, Bachillerato, Estudios Técnicos, and Secundaria.

Nota:

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

Table with 6 columns: Concepto, Especialidad, Institución, Ciudad / País, Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas), Fecha de extensión del título (mes/año). Rows include Segunda Especialización, Post-Grado o Especialización, Cursos y/o capacitación.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Table with 6 columns and 4 rows. Rows 1 and 2 are labeled 'Informática', rows 3 and 4 are labeled 'Idiomas'.

ESPECIFICAR PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE DOMINA:

Four empty rectangular boxes for specifying programs or applications.

Marcar con un aspa donde corresponda:

Idioma 1: [ ]

Idioma 2: [ ]

Table with 4 columns: (empty), Muy Bien, Bien, Regular. Rows: Habla, Lee, Escribe.

Table with 4 columns: (empty), Muy Bien, Bien, Regular. Rows: Habla, Lee, Escribe.

V. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico.

Form for labor/professional experience. Includes a table with 6 columns (Nº, Nombre de la Entidad o Empresa, Cargo, Fecha de inicio, Fecha de culminación, Tiempo en el cargo) and a section for 'Breve descripción de la función desempeñada' with marking instructions.

Handwritten signature or initials on the left margin.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"*

2					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) _____					
Nº	Nombre De La Entidad O Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) _____					
Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
4					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) _____					
Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
5					
Breve descripción de la función desempeñada:					





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”*

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) \_\_\_\_\_

**Nota:** Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

VI. **REFERENCIAS PERSONALES**

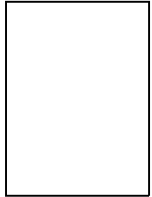
Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la referencia	Nombre de la persona	Teléfono actual
1				
2				
3				

Lima,..... de 2019

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción e impunidad”*

ANEXO N° 08

DECLARACION JURADA

Yo, .....(Nombres y apellidos);  
Identificado (a) con DNI N° .....; con domicilio en .....  
mediante la presente solicito se me considere participar en el PROCESO CAS N° .....; cuya  
denominación es .....; convocado por el Hospital de Emergencias Pediátricas, a fin de  
participar en el proceso de selección descrito.

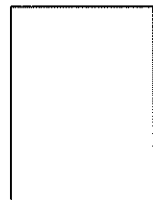
DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ Estar en ejercicio y pleno goce de mis derechos civiles.
- ✓ Cumplir con todos los requisitos mínimos para el puesto que estoy al que estoy postulando.
- ✓ No registrar Antecedentes Penales, Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,..... de 2019

Firma:.....  
DNI:.....



Impresión Dactilar