



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Hospital de  
Emergencias Pediátricas

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”



**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE  
SERVICIOS (CAS) N° 001-2017-HEP/MINSA**



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## PROCESO CAS N° 001-2017-HEP/MINSA

## I. GENERALIDADES:

## 1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales y Personal Administrativo, bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057.

## 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Diversos Servicios Asistenciales y Oficinas Administrativas del Hospital de Emergencias Pediátricas.

## 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

El proceso de contratación estará a cargo de la Oficina de Personal de la Oficina de Administración del Hospital de Emergencias Pediátricas

## 4. Base Legal

- a. Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE.
- f. Decreto Supremo N° 012-2004-TR que establece la obligación de los Organismos Públicos y Empresas del Estado de remitir sus ofertas de empleo al Ministerio de Trabajo y promoción del empleo.
- g. Decreto Supremo N° 089-2006-PCM- Funcionamiento del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
- h. Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud", modificada con Resolución Ministerial N° 788-2017/MINSA.
- i. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## II. PERFIL DE LOS PUESTOS:

II.1 SERVICIO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO  
MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA (01)

CONDICIONES	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Tres (03) años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado, incluyendo residoentado médico. <b>Experiencia Laboral específica:</b> - Tres (03) años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado, incluyendo residoentado médico.
Habilidades y Competencias	- Habilidad para trabajo en equipo, proactivo, capacitado para brindar anestesia y capacidad de análisis orientado al cumplimiento de objetivos institucionales.
Formación Académica	- Título de Médico Cirujano - Título de Especialidad en Anestesiología y/o constancia de haber culminado la especialidad. - Resolución de término de SERUMS - Constancia de habilidad profesional - Se requiere Colegiatura.
Cursos o Estudios de Especialización	- Cursos de anestesiología pediátrica.
Conocimientos para el Puesto	- Capacitación actualizada en la especialidad de anestesiología. - Conocimientos de Ofimática Básico( Word, Excel y Power Point) - Conocimientos de Ingles básico.

## Características del Puesto y/o Cargo

## Principales Funciones a Desarrollar:

1. Realizar la evaluación, preparación pre-anestésica y la administración de la anestesia y de gases terapéuticos, así como el control y monitorización del paciente durante el intra y post-operatorio, cumpliendo la Norma Técnica de la Historia Clínica de los establecimientos del MINSa vigente.
2. Cumplir y hacer cumplir las Guías de Atención y de procedimientos, así como los reglamentos, manuales, normas y disposiciones vigentes en el servicio y la institución.
3. Cumplir la programación de operaciones de acuerdo a las directivas y/o normas vigentes.
4. Ser responsable de la atención que reciban los pacientes en el área de Centro quirúrgico.
5. Participar en el estudio de las necesidades de recursos del Servicio de Centro Quirúrgico y proponer medidas convenientes para cubrirlas.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

6. Estudiar las necesidades de ambientes, instalaciones, equipos, materiales y personal de servicio y proponer al jefe de servicio las medidas convenientes para su solución.
7. Colaborar con el jefe del Servicio en la organización y el buen funcionamiento administrativo, asistencial y docente del servicio.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.2 SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA**  
**CARGO: MEDICO PATOLOGO CLINICO (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Tres años de experiencia en el Sector Público y/o Privado. <b>Experiencia Específica:</b> - Tres años de experiencia en el Sector Público y/o Privado como Practicante/Profesional. - Un año de experiencia laboral en el Sector Público.
Habilidades y Competencias	- Fortalecimiento y buenas relaciones interpersonales. - Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión - Sensibilizado para trabajar con población infantil.
Formación Académica	- Título de Médico Cirujano - Título de Especialidad o Diploma de egresado - Resolución de término de SERUMS - Constancia de habilidad profesional - Colegiatura.
Cursos o Estudios de Especialización	- Constancias de capacitaciones en laboratorio Clínico y/o en Banco de Sangre, en cursos afines (200 horas académicas), mínimo. - Conocimientos de ofimática e idiomas. - Ofimática (básico: Word, Excel, Power Point) - Ingles básico.
Conocimientos para el Puesto	- Constancias de capacitaciones en laboratorio Clínico y/o en Banco de Sangre, en cursos afines.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Colaborar con el Jefe de Servicio en la organización y el buen funcionamiento administrativo asistencial y/o docente del servicio.
2. Supervisión del consumo y stock de reactivos de Laboratorio.
3. Establecer un sistema de control en los procesos en uso.
4. Enviar informes periódicos de producción y otros indicadores a la jefatura del servicio.
5. Responsable del Centro de Hemoterapia y Bco. de Sangre tipo I.
6. Supervisar el monitoreo de unidades de sangre en stock, proporcionando sangre segura al paciente.
7. Fomentar, monitorear y supervisar las campañas de donantes voluntarios de sangre.
8. Fomentar participar y elaborar manuales técnicos.
9. Supervisar cumplimiento de informes e indicadores de todas las áreas del servicio.
10. Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.3 SERVICIO DIAGNOSTICO POR IMAGENES**  
**CARGO: MEDICO RADIOLOGO (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Experiencia Tres (03) años requerida en el puesto, incluye residencia médica. <b>Experiencia Específica:</b> - Experiencia Tres (03) años requerida en el puesto, incluye residencia médica. - Es necesario contar con experiencia en el sector Público.
Habilidades y Competencias	- Capacidad de análisis, expresión, redacción, orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales. - Habilidad de liderazgo. - Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. - Actitudes de atención, servicio, honestidad honradez y responsabilidad. - Ética y transparencia.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Médico Cirujano</li> <li>- Título de Especialidad en Radiología</li> <li>- Resolución de término de SERUMS</li> <li>- Constancia de habilidad profesional</li> <li>- Colegiatura.</li> </ul>
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos de la especialidad en Radiología, Ecografía y Tomografía.</li> </ul>
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de exámenes Radiológicos.</li> <li>- Realización de exámenes ecográficos.</li> <li>- Lectura de exámenes Topográficos.</li> <li>- Conocimiento de Ofimática Básico (Word).</li> </ul>

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Informar los exámenes radiológicos realizados en el servicio de Diagnóstico por Imágenes.
2. Realizar e informar los exámenes ecográficos solicitados al Servicio de Diagnóstico por imágenes.
3. Informar los exámenes topográficos realizados en el Servicio por Imágenes.
4. Supervisar el uso adecuado de los insumos utilizados en el Servicio de Diagnóstico por Imágenes.
5. Colaborar con la elaboración de las estadísticas mensuales del Servicio de Diagnóstico por Imágenes.
6. Realizar cualquier otra tarea que le sea asignada por el jefe del Servicio.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.4 OFICINA DE SEGUROS**  
**CARGO: MEDICO AUDITOR (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haber Laborado como Auditor Médico en entidades Públicas o Privadas por lo menos uno (01) año.</li> </ul> <b>Experiencia específica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia como Analista/Especialista en el entidades Públicas o Privadas por lo menos uno (01) año.</li> </ul>



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en Auditoria Médica en hospital nivel 3. Experiencia en Auditoria en el Seguro Integral de Salud (SIS).</li> </ul>
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis, Planificación, Síntesis, Comunicación oral, Iniciativa, Negociación.</li> </ul>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Médico Cirujano</li> <li>- Resolución de término de SERUMS</li> <li>- Constancia de Habilidad Profesional</li> <li>- Colegiatura.</li> </ul>
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudios concluidos en Auditoria Médica con registro en colegio Médico.</li> </ul>
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en Auditoria Médica</li> <li>- Diplomado en Auditoria Médica</li> <li>- Conocimientos de Ofimática Básico (Word, Excel y Power Point).</li> </ul>

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Asegurar el reembolso de las prestaciones brindadas a los beneficiarios de seguros públicos.
2. Asegurar el reembolso de las prestaciones brindadas a los beneficiarios de seguros privados.
3. Realizar Auditoria Concurrente de los pacientes hospitalizados beneficiarios de algún tipo de seguro.
4. Realizar Auditoria ambulatoria de los pacientes atendidos en el HEP y que sean beneficiarios de algún tipo de seguro.
5. Contribuir al mejoramiento de la calidad de la atención a los pacientes asegurados.
6. Contribuir al mejoramiento de la calidad de los procesos administrativos de la Oficina de Seguros.
7. Otras funciones que asigne la Jefatura de la Oficina.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

II.5 OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD  
CARGO: MEDICO ESPECIALISTA EN GESTION EN SALUD (01)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<p><b>Experiencia General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral mínima de Tres (03) años en establecimientos de salud, redes y/o direcciones de salud en el sector público o privado, incluyendo SERUMS y estudios de segunda especialización.</li> </ul> <p><b>Experiencia Especifica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia como Analista / Especialista, mínima de Tres (03) años en Gestión en Salud en el sector público o privado (incluido resindentado medico).</li> <li>- Experiencia en implementación de Procesos de salud (necesario).</li> </ul>
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad para la planificación, organización y diseño de propuestas técnicas para la implementación de políticas, estrategias y normas de salud.</li> <li>- Capacidad para la comprensión lectora, análisis, síntesis y redacción.</li> <li>- Capacidad para la comunicación oral, cooperación y negociación.</li> <li>- Trabajo orientado a resultados.</li> <li>- Empatía, Dinamismo, Iniciativa.</li> </ul>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Médico Cirujano</li> <li>- Egresado de Segunda Especialidad.</li> <li>- Resolución de término de SERUMS</li> <li>- Constancia de Habilidad Profesional</li> <li>- Colegiatura.</li> </ul>
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudios relacionados a Gestión Pública.</li> </ul>
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento y manejo de Procesadores de texto, Hojas y Bases de Datos. (Word, Excel y/o Access). Deseable: conocimiento de Visio o Bizagi Modeler.</li> <li>- Conocimientos del idioma Ingles nivel basico.</li> </ul>

**Características del Puesto y/o Cargo**

## Principales Funciones a Desarrollar:

1. Proponer y asesorar al personal del hospital para la ejecución de actividades de las líneas estratégicas Acreditación y Mejora Continua, en coherencia a las normas y lineamientos establecidos.
2. Proponer y promover el uso de indicadores de control y estándares de calidad relacionados a las líneas de trabajo Acreditación y Mejora Continua, para su incorporación a los procesos de atención al paciente y en los documentos de gestión.
3. Coordinar y participar en el desarrollo de las actividades del Equipo de Acreditación y el Equipo de Evaluadores Internos, incluyendo la evaluación interna anual.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

4. Realizar seguimiento de las recomendaciones de los informes de Evaluación Interna o Autoevaluación del Proceso de Acreditación, e informar sobre los avances en la implementación de las mismas por las unidades orgánicas.
5. Participar en la planificación, organización y evaluación de las actividades programadas dentro de las líneas estratégicas Acreditación y Mejora Continua, según las normas del MINSA.
6. Participar de Comités, Comisiones y Equipos de Trabajo del hospital, cuyas actividades se encuentren relacionadas a las líneas estratégicas Acreditación y Mejora Continua.
7. Proponer y participar en la formulación de normas, manuales, guías de práctica clínica y de procedimientos.
8. Proponer actividades de capacitación en temas relacionados a las líneas estratégicas Acreditación y Mejora Continua de Procesos, asimismo apoyar la capacitación y sensibilización del personal del hospital en los conceptos y herramientas de la calidad.
9. Proponer y asesorar al personal del hospital para la propuesta e implementación de acciones y proyectos de mejora, así como el desarrollo de investigación operativa en calidad y evaluación de tecnologías sanitarias.
10. Participar en investigaciones relacionadas a las líneas de Acreditación y Mejora Continua en el hospital.
11. Las demás funciones que le asigne el Jefe/a de la Oficina de Gestión de la Calidad.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.6 SERVICIO DE ENFERMERIA EN EMERGENCIAS Y URGENCIAS**  
**CARGO: ENFERMERA ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General</b> - Experiencia Seis (06) meses en Área de Emergencias y Urgencias, ya sea en el sector público o privado.
Habilidades y Competencias	- Habilidad técnico administrativo para el desarrollo de actividades del servicio. - Habilidad para tolerancia al estrés, manejo de conflictos. - Actitudes de empatía y perseverancia, proactiva y comunicación asertiva con el personal a su cargo. - Cooperación para el trabajo en equipo.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Licenciada en Enfermería</li> <li>- Título, Constancia de Egresado o Constancia de Estudios de Especialidad en Enfermería en Emergencias y Desastres.</li> <li>- Resolución de término de SERUMS</li> <li>- Constancia de habilidad profesional.</li> </ul>
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título, Constancia de Egresado o Constancia de Estudios de Especialidad en Enfermería en Emergencias y Desastres.</li> <li>- Cursos de actualización y/o Diplomados en relación a la especialidad, mínimo 100 horas en los últimos 05 años.</li> </ul>
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reanimación Cardiopulmonar Básico. Gestión del Cuidado en el paciente pediátrico crítico.</li> <li>Bioseguridad.</li> </ul>

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Brindar los cuidados especializados de enfermería aplicando el PAE en forma integral, oportuna, a los pacientes que ingresan al servicio de acuerdo a su grado de complejidad, cumpliendo con las normas de y guías de atención vigente.
2. Cumplir con las normas, reglamentos y manuales de procedimientos del servicio, priorizando las normas de bioseguridad y las directivas de prevención y control de infecciones asociadas a la atención sanitaria.
3. Realizar la entrega y recepción del turno laborado en forma clara y completa cumpliendo con los manuales y normas vigentes.
4. Realizar procedimientos relativos a la especialidad y/o asistirlos según corresponda, cumpliendo los manuales y guías establecidas.
5. Custodiar y cuidar los bienes institucionales durante su jornada laboral, reportando cualquier anomalía.
6. Cumplir y hacer cumplir las normas de prevención y control de infecciones asociadas a la atención Sanitaria.
7. Gestionar, actualizar y registrar el uso y control de fármacos, materiales médicos; manteniendo el stock del servicio.
8. Coordinar, intervenir y registrar el proceso de admisión y alta del paciente, cumpliendo con las normas establecidas.
9. Participar en programas de docencia, capacitación, elaboración y supervisión de guías de intervención y procedimientos de Enfermería, proyectos de mejora continua e investigación.
10. Otras funciones que le asignen su Jefe inmediato y/o Jefe de Departamento de Enfermería, según sus competencias.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Contraprestación mensual	S/ 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.7 SERVICIO DE ENFERMERIA EN CENTRO QUIRURGICO Y CENTRAL DE ESTERILIZACION.**

**CARGO: ENFERMERA ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRURGICO (03)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Seis (06) meses en la especialidad de Centro Quirúrgico, ya sea en el sector público o privado.
Habilidades y Competencias	- Habilidad técnico administrativo para el desarrollo de actividades del servicio. - Habilidad para tolerancia al estrés, manejo de conflictos. - Actitudes de empatía y perseverancia, proactiva y comunicación asertiva con el personal a su cargo. - Cooperación para el trabajo en equipo.
Formación Académica	- Título de Licenciada en Enfermería. - Título, Constancia de Egresado o Constancia de Estudios de Especialidad en Enfermería: Centro Quirúrgico. - Resolución de término de SERUMS. - Constancia de Habilidad Profesional.
Cursos o Estudios de Especialización	- Cursos de actualización y/o Diplomados en relación a la especialidad.
Conocimientos para el Puesto	- Instrumentación en Cirugía Laparoscópica. - Soporte Vital Básico de Vida. - Control de infecciones asociadas a la atención de salud. - Bioseguridad. Manejo del Dolor.

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Brindar atención de enfermería quirúrgica especializada aplicando el PAE en forma integral, oportuna, holística a los pacientes quirúrgicos, con registro de su atención brindada.
2. Brindar atención de enfermería quirúrgica especializada en la Unidad de Recuperación Post anestésica según normativa, aplicando el PAE en forma integral, oportuna y holística a los pacientes post quirúrgicos, registrando la atención brindada.
3. Coordinar y ejecutar actividades previas a la intervención quirúrgica para el cumplimiento de la programación de intervenciones quirúrgicas de emergencias y urgencias.
4. Ejecutar técnicas de instrumentación quirúrgica según escuela médica y el procedimiento médico quirúrgico a realizar.



**“Año del Buen Servicio al Ciudadano”**

5. Controlar y evaluar la operatividad del instrumental quirúrgico, material médico básico y endoscópico antes de su procesamiento, responsabilizándose por su buen uso, conservación y control de los bienes.
6. Transportar con el médico anesthesiologo al paciente operado a su Unidad de Recuperación Pos Anestesia o Unidad de Cuidados Intensivos. Monitorizar funciones vitales y vigilancia de la hemodinámica.
7. Coordinar conjuntamente con el medico anesthesiologo, el egreso del paciente de la Unidad de Recuperación Post anestésica según normativa.
8. Supervisar la ejecución de los procedimientos de limpieza y desinfección concurrente y terminal de materiales, equipos y servicios según programación.
9. Realizar el registro de actividades, procedimientos e indicadores, censo, movimiento de material, equipos y otros que existan en el servicio, durante su jornada laboral.
10. Custodiar los bienes institucionales durante su jornada laboral.
11. Otras funciones que le asignen su Jefe inmediato y/o Jefe de Departamento de Enfermería, según sus competencias.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.8 SERVICIO DE CUIDADOS INTENSIVOS  
CARGO: ENFERMERA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS (02)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Experiencia Seis (06) meses en áreas de la especialidad de Cuidados Intensivos, ya sea en el sector público o privado.
Habilidades y Competencias	- Habilidad técnico administrativo para el desarrollo de actividades del servicio. - Habilidad para tolerancia al estrés, manejo de conflictos. - Actitudes de empatía y perseverancia, proactiva y comunicación asertiva con el personal a su cargo. - Cooperación para el trabajo en equipo.
Formación Académica	- Título de Licenciada en Enfermería. - Título, Constancia de Egresado o Constancia de Estudios de Especialidad en Enfermería: Cuidados Intensivos. - Resolución de término de SERUMS.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

	- Constancia de Habilidad Profesional.
Cursos o Estudios de Especialización	- Cursos de actualización y/o Diplomados en relación a la especialidad, mínimo 100 horas en los últimos 5 años.
Conocimientos para el Puesto	- Reanimación Cardiopulmonar Básico. Gestión del Cuidado en el paciente pediátrico y/o neonatal crítico. Bioseguridad.

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Brindar los cuidados especializados de enfermería aplicando el PAE en forma integral, oportuna, a los pacientes que ingresan al servicio de acuerdo a su grado de complejidad, cumpliendo con las normas de y guías de atención vigente.
2. Cumplir con las normas, reglamentos y manuales de procedimientos del servicio, priorizando las normas de bioseguridad y las directivas de prevención y control de infecciones asociadas a la atención sanitaria.
3. Realizar la entrega y recepción del turno laborado en forma clara y completa cumpliendo con los manuales y normas vigentes.
4. Realizar procedimientos relativos a la especialidad y/o asistirlos según corresponda, cumpliendo los manuales y guías establecidas.
5. Custodiar y cuidar los bienes institucionales durante su jornada laboral, reportando cualquier anomalía.
6. Cumplir y hacer cumplir las normas de prevención y control de infecciones asociadas a la atención Sanitaria.
7. Gestionar, actualizar y registrar el uso y control de fármacos, materiales médicos; manteniendo el stock del servicio.
8. Coordinar, intervenir y registrar el proceso de admisión y alta del paciente, cumpliendo con las normas establecidas.
9. Participar en programas de docencia, capacitación, elaboración y supervisión de guías de intervención y procedimientos de Enfermería, proyectos de mejora continua e investigación.
10. Otras funciones que le asignen su Jefe inmediato y/o Jefe de Departamento de Enfermería, según sus competencias.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
---	---

## II.9 SERVICIO DE ENFERMERIA EN HOSPITALIZACION

## CARGO: ENFERMERA ESPECIALISTA (02)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Experiencia Seis (06) meses en áreas de la especialidad de Pediatría, Cuidados Intensivos Pediátricos o Emergencias y Desastres. - El puesto requiere contar con experiencia en el sector público.
Habilidades y Competencias	- Habilidad técnico administrativo para el desarrollo de actividades del servicio. - Habilidad para tolerancia al estrés, manejo de conflictos. - Actitudes de empatía y perseverancia, proactiva y comunicación asertiva con el personal a su cargo. - Cooperación para el trabajo en equipo.
Formación Académica	- Título de Licenciada en Enfermería. - Título, Constancia de Egresado o Constancia de Estudios de Especialidad en Enfermería: Pediatría, Cuidados Intensivos Pediátricos o Emergencias y Desastres. - Resolución de término de SERUMS. - Constancia de habilidad Profesional.
Cursos o Estudios de Especialización	- Cursos de actualización y/o Diplomados en relación a la especialidad en Pediatría, Centro Quirúrgico, Cuidados Intensivos Pediátricos o Emergencias y Desastres.
Conocimientos para el Puesto	- Reanimación Cardiopulmonar Básico. Gestión del Cuidado especializado en el paciente pediátrico. Bioseguridad.

## Características del Puesto y/o Cargo

## Principales Funciones a Desarrollar:

1. Realizar la entrega y recepción en forma clara y completa del turno laborado en equipo y horario establecido para informar sobre los cuidados y/o procedimientos realizados para dar continuidad al cuidado integral especializado del paciente pediátrico.
2. Brindar y registrar los cuidados de enfermería especializados aplicando el PAE en forma integral, oportuna, holística a los pacientes que ingresan al servicio de acuerdo a su grado de complejidad, cumpliendo con las normas de prevención y control de infecciones asociadas a la atención de salud.
3. Coordinar y preparar la realización de exámenes auxiliares de apoyo al Diagnóstico, pre-quirúrgico y procedimientos especiales.
4. Cumplir con el llenado de los registros administrativos existentes en el Servicio.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

5. Custodiar y cuidar los bienes institucionales durante su jornada laboral, reportando cualquier anomalía.
6. Administrar y registrar la terapia indicada por el médico.
7. Manejar equipos especializados de su competencia responsabilizándose por su buen uso y conservación.
8. Gestionar, actualizar y registrar el control de fármacos y materiales médicos manteniendo el stock del servicio de hospitalización.
9. Participar en la elaboración y supervisión del uso de guías de intervención y procedimientos de Enfermería, proyectos de mejora continua e investigación, con el fin de brindar cuidados de calidad y prevenir eventos adversos y/o complicaciones.
10. Otras funciones que le asignen su Jefe inmediato y/o Jefe de Departamento de Enfermería, según sus competencias.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## II.10 DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA – REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS

CARGO: ENFERMERA (02)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Experiencia Seis (06) meses en área requerida, en el sector público o privado. <b>Experiencia Específica:</b> - Experiencia Seis (06) meses en el área de Emergencias y/o Referencias y contra referencias, ya sea en el sector público o privado.
Habilidades y Competencias	- Habilidad para el trabajo en equipo, en especial en relación a otros profesionales de la salud. - Facilidad de comunicación verbal y escrita - Conocimiento de las normas e referencia de pacientes. - Habilidad para tolerancia al estrés, manejo de conflictos. - Actitudes de empatía y perseverancia, proactiva y comunicación asertiva con el personal a su cargo, cooperación para el trabajo en equipo.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Formación Académica	- Título de Licenciada en Enfermería. - Resolución de Término de SERUMS. - Constancia de Habilidad Profesional.
Cursos o Estudios de Especialización	- Cursos de actualización y/o Diplomados en relación a la especialidad, mínimo 100 horas en los últimos 05 años.
Conocimientos para el Puesto	- Reanimación Cardiopulmonar Básico. Gestión del Cuidado en el paciente pediátrico crítico. - Conocimientos de Ofimática Básica (Word, Excel y Power Point).

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Registrar en forma completa la información requerida en la base de datos establecida sobre todas las solicitudes de referencias de otros establecimientos de salud al hospital, como de las solicitudes de referencia del hospital hacia otros establecimientos de salud.
2. Realizar el seguimiento en tiempo real de las solicitudes de referencia hacia y desde el hospital.
3. Recepcionar las solicitudes de referencia de otros establecimientos de salud, solicitando los documentos necesarios.
4. Informar al jefe de guardia sobre la solicitud presentada.
5. Gestionar la aceptación de las solicitudes de referencia generadas por el HEP.
6. Monitorizar la evolución del traslado de los pacientes que están siendo referidos al HEP, en especial los provenientes de provincias.
7. Supervisar el correcto llenado de todos los formatos de referencias y contrarreferencias, así como su archivamiento en la historia clínica correspondiente.
8. Registrar y archivar en forma física o electrónica todas las solicitudes de salidas de ambulancias.
9. Elaborar el informe estadístico mensual de las actividades realizadas por ORCR, así como determinar el resultado de los indicadores para el período.
10. Otras funciones que le asignen su Jefe inmediato y/o Jefe de Departamento de Enfermería, según sus competencias.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.11 SERVICIO DE NUTRICION Y DIETETICA  
CARGO: NUTRICIONISTA (01)**



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dos (02) años de experiencia en sector privado y/o publico en el área nutrición clínica, atención de pacientes hospitalizados.</li></ul> <b>Experiencia específica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dos (02) años consecutivos en sector privado y/o público en Clínicas y/o hospitales en la atención de pacientes hospitalizados.</li></ul>
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad para trabajar en equipo indispensable.</li><li>- Capacidad de coordinar con otras especialidades para mejorar la atención del paciente.</li><li>- Actitud al cambio y mejoramiento continuo.</li><li>- Capacidad en el manejo de recursos humanos.</li><li>- Actitudes de atención, servicio, honestidad, honradez y responsabilidad.</li></ul>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Título profesional de Nutricionista.</li><li>- Se requiere Colegiatura.</li><li>- Se requiere Habilidad Profesional</li></ul>
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cursos Nutrición Clínica y/o soporte nutricional enteral.</li></ul>
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nutrición Humana pediátrica.</li><li>- Evaluación antropométrica de los pacientes pediátricos conocimiento en nutrición clínica , soporte nutricional enteral</li><li>- Habilidades para educación grupal a las madres lactantes y/o padres de los pacientes hospitalizados</li><li>- Manejo de recursos humanos.</li></ul>

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Realizar evaluación antropométrica y monitoreo nutricional de los pacientes hospitalizados e intervención nutricional en los pacientes con desnutrición y/o con soporte nutricional enteral, Controlar y verificar los cambios de dietas, ingresos, altas de los pacientes en el servicio de hospitalización.
2. Evaluar la ingesta dietética habitual de los pacientes, calcular formulas y dietas especiales.
3. Emitir los informes estadísticos, de la atención nutricional de los pacientes hospitalizados.
4. Velar por la seguridad y conservación de documentos así como la integridad y un buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio responsabilizándose por el deterioro o uso indebido.
5. Impartir orientación nutricional individualizada a los pacientes y familiares y realizar educación grupal a los padres durante y después de su hospitalización.
6. Velar por la seguridad y conservación de documentos así como la integridad y un buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio responsabilizándose por el deterioro o uso indebido.
7. Demás funciones que le asigne el jefe del servicio.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.12 OFICINA DE PERSONAL**  
**CARGO: PROFESIONAL - PSICOLOGO (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<p><b>Experiencia General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) año desempeñando funciones en manejo de clima organizacional y/ o Bienestar de personal público o privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia específica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seis (06) meses de experiencia en el sector público, desempeñando funciones en el manejo de clima organizacional y/o Bienestar de personal.</li> </ul>
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proactividad</li> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Trabajo en Equipo</li> <li>- Buen Trato</li> <li>- Orientación al cliente interno y externo.</li> </ul>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Psicología</li> <li>- Se requiere Colegiatura.</li> <li>- Se requiere Habilitación.</li> </ul>
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomado y/ o cursos en Clima Organizacional, Seguridad y Salud en el Trabajo o Salud Ocupacional y/o Bienestar de Personal.</li> </ul>
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psicología organizacional, Salud Ocupacional y temas de Bienestar de Personal.</li> <li>- Conocimientos de Ofimática nivel básico (Word, Excel, PowerPoint).</li> </ul>

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Organizar y dirigir actividades humanas y las relaciones laborales dentro de la organización, concordante con temas de Bienestar Social de Personal a favor de los servidores del Hospital.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

2. Efectuar observación, entrevistas y aplicar encuestas y cuestionarios para diagnosticar el clima y la cultura organizacional, y recomendar las acciones preventivas o correctivas que sean pertinentes.
3. Diagnosticar, evaluar, integrar y aplicar las habilidades cognitivas, sociales y técnicas del personal en el trabajo para incrementar la productividad, mejorar el clima organizacional, evitar fatigas y prevenir accidentes o enfermedades ocupacionales.
4. Generar y proponer soluciones que contemplen la integración humana, la creatividad, la innovación dentro de los procesos administrativos de la organización, concordante con los conceptos de ergonomía.
5. Efectuar la observación, medición, evaluación del clima organizacional.
6. Colaborar en temas de prevención y salud ocupacional.
7. Aplicar políticas de Psicología Organizacional según los requerimientos del hospital.
8. Elaborar informes de su competencia profesional.
9. Coordinar temas de bienestar de personal con la Trabajadora Social.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.13 SERVICIO DE FARMACIA**  
**CARGO: QUIMICO FARMACEUTICO (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) años de experiencia, en el sector público o privado.</li> </ul> <b>Experiencia específica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No menor a Un (01) año de experiencia en el sector público.</li> <li>- Manejo de productos farmacéuticos en almacenes especializados a nivel hospitalario.</li> </ul>
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad para colaborar en la resolución de conflictos y en la organización.</li> <li>- Facilidad de expresión y comunicación.</li> <li>- Empatía.</li> <li>- Capacidad de laborar en el trabajo en situaciones críticas y a presión.</li> <li>- Disponibilidad inmediata y a tiempo completa.</li> <li>- Asertividad.</li> <li>- Integridad.</li> </ul>
	- Título de Químico Farmacéutico



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se requiere Colegiatura.</li> <li>- Resolución de SERUMS</li> <li>- Habilidad Profesional.</li> </ul>
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudios en farmacia Hospitalaria (culminados deseable).</li> <li>- Cursos de capacitación en manejo de almacenes especializados.</li> <li>- Cursos de compra y abastecimiento a nivel público.</li> <li>- Cursos sobre la gestión farmacéutica.</li> </ul>
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos de Ofimática nivel Intermedio (Word, Excel, PowerPoint).</li> <li>- Conocimientos del Idioma Ingles, nivel basico.</li> </ul>

**Características del Puesto y/o Cargo**

## Principales Funciones a Desarrollar:

1. Responsable de la Recepción, Consolidación y Archivamiento de las Órdenes de compra y otros documentos de gestión de requerimientos e ingresos de productos farmacéuticos en general al almacén especializado.
2. Mantener actualizado los registros del control del movimiento de medicamentos, insumos médicos quirúrgicos y afines y otros productos de distribución restringida, en el sistema Informático disponible y tarjetas de Control Visible.
3. Implementar y ejecutar el cumplimiento de indicadores y manuales de gestión administrativa y/o legal del suministro de los productos farmacéuticos y afines en el área a su cargo.
4. Consolidar e informar oportunamente los stocks de productos farmacéuticos no disponibles, para la atención de las áreas de farmacia y los servicios según tipos de procesos de adquisición requeridos.
5. Monitorear, coordinar, gestionar e informar oportunamente a la Jefatura inmediata los productos farmacéuticos en general que se encuentran en substock o stock cero evitando quiebre de stock para la atención a pacientes hospitalizados.
6. Consolidar e informar en el tercer día hábil el Consolidado de almacenes, consolidados de Ingresos de los diferentes procesos de adquisición, ordenes de Compras no internadas del año en curso mensualizado, Inventarios Mensuales, Selectivos, movimientos interinstitucionales.
7. Otras actividades asignadas por la jefatura inmediata.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

II.14 DEPARTAMENTO MEDICO QUIRURGICO  
CARGO: TECNOLOGO MEDICO - TERAPISTA (01)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Un (01) año en atención de niños hospitalizados. <b>Experiencia Específica:</b> - Mínimo de Un (01) año en atención de niños hospitalizados. - Experiencia en Auxiliar o Asistente ya sea en el Sector Público o Privado. - Experiencia en Terapia de Rehabilitación Respiratoria, de lenguaje, succión y deglución, prevención de malas posturas y terapia de rehabilitación motora.
Habilidades y Competencias	- Capacidad de laborar a presión y amplia vocación de servicio.
Formación Académica	- Título Universitario de Tecnólogo Médico en el área Terapia Física y Rehabilitación. - Colegiado. - Resolución de SERUMS. - Constancia de Habilidad Profesional.
Cursos o Estudios de Especialización	- Terapia en patología respiratoria, neurológica y motora.
Conocimientos para el Puesto	- Terapia de rehabilitación pediátrica en Aparatos y Sistemas: Respiratorio, Cardiovascular, Neurológico y Osteomuscular. - Conocimientos de Ofimática Básica (Word, Excel y Power Point).

**Características del Puesto y/o Cargo**

## Principales Funciones a Desarrollar:

1. Prevenir, identificar, corregir y aliviar disfunciones agudas o prolongadas relacionadas a patología respiratoria, neurológica y/o motora en pacientes hospitalizados.
2. Evaluar la función de los sistemas músculo esquelético, neurológico, pulmonar y cardiovascular identificando problemas.
3. Tratar los problemas mediante ejercicios, entrenamiento funcional motor o respiratorio y/o resistencia cardiovascular.
4. Atender y responder todo requerimiento de las especialidades en hospitalización, mediante interconsulta.
5. Definir terapia según corresponda.
6. Indicar terapia a seguir post alta.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Duración del Contrato	de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.15 DEPARTAMENTO DE ATENCION AL PACIENTE CRITICO  
CARGO: TECNOLOGO MEDICO – TERAPIA FISICA (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<p><b>Experiencia General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) año en Hospital nivel III.</li> </ul> <p><b>Experiencia Específica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia de Seis (06) a Doce (12) meses en el Sector Publico, en Hospital nivel III.</li> <li>- Experiencia en manejo de paciente pre-post quirúrgico de neurocirugía, traumatología y policontusos y quirúrgico.</li> </ul>
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de laborar a presión y amplia vocación de servicio.</li> </ul>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título Universitario de Tecnólogo Médico en el área Terapia Física.</li> <li>- Se requiere Colegiatura.</li> <li>- Resolución de SERUMS.</li> <li>- Constancia de Habilidad Profesional.</li> </ul>
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cursos de cuidados intensivos pediátricos y/o neonatales de la especialidad.</li> </ul>
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en atención a pacientes pediátricos y neonatos en condición crítica, pre y postquirúrgicas y crónicas.</li> <li>- Conocimientos de Ofimática nivel Básica (Word, Excel y Power Point).</li> <li>- Conocimiento del idioma nivel basico.</li> </ul>

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Prevenir, Identificar, corregir y aliviar disfunciones agudas o prolongadas relacionadas al movimiento de los pacientes en el servicio de cuidados intensivos.
2. Evaluar la función de los sistemas musculo esqueléticos, neumológicos, pulmonares y cardiovasculares.
3. Tratar los problemas a través del ejercicio, entrenamiento funcional, para la deambulacion y para la resistencia cardiovascular.
4. Manejo de técnicas, métodos fisioterapéuticos para la rehabilitación en la succión, deglución.
5. Terapia orofacial.
6. Brindar y cumplir la atención en terapia física según indicación médica de acuerdo a la programación en UCI según las normas y guías de atención de práctica clínica.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

II.16 DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
CARGO: TECNICA DE ENFERMERIA (06)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Experiencia mínima de Seis (06) meses en establecimientos de salud, Redes y/o Direcciones de Salud en el Sector Público o Privado. <b>Experiencia Especifica:</b> - Experiencia de Tres (03) meses en área Pediátrica, en el sector público o privado.
Habilidades y Competencias	- Capacidad para trabajo en equipo. - Tolerancia al estrés. - Buen trato al usuario interno y externo. - Capacidad de tolerancia, empatía, con vocación de servicio, responsabilidad y honestidad.
Formación Académica	- Título Técnico en Enfermería, de Instituto Superior Tecnológico de 03 años.
Cursos o Estudios de Especialización	- Cursos de Capacitación y/ o Perfeccionamiento de Pediatría y Neonatología, mínimo 50 horas en los últimos 02 años.
Conocimientos para el Puesto	- Atención hospitalaria al paciente pediátrico. - Reanimación Cardiopulmonar básica. - Normas de Bioseguridad y manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.

## Características del Puesto y/o Cargo

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Recepcionar y entregar el turno laborado para dar continuidad a la atención integral del paciente.
2. Realizar controles básicos del niño: temperatura y peso, ingresos y egresos.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

3. Satisfacer las necesidades básicas del paciente como alimentación, eliminación, higiene, confort y abrigo.
4. Asistir al personal médico y de enfermería en la realización de procedimientos especiales y pruebas de diagnóstico en forma oportuna.
5. Cumplir con las normas, reglamentos y manuales de procedimientos del servicio, priorizando las normas de bioseguridad y las directivas de prevención y control de infecciones asociadas a la atención Sanitaria.
6. Ejecutar la limpieza y desinfección de materiales y equipos del servicio según guías de procedimientos.
7. Controlar y mantener el stock de material, instrumental, ropa, insumos medico quirúrgicos y los bienes institucionales durante su jornada laboral.
8. Verificar la existencia de formatos y efectivizar los exámenes auxiliares y/o procedimientos en el paciente.
9. Otras funciones que le asignen su Jefe inmediato y/o Jefe de Departamento de Enfermería, según sus competencias.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.17 SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA**  
**CARGO: TECNICO EN LABORATORIO (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General</b> - Un (01) año de experiencia laboral; en el Sector Público. <b>Experiencia Específica</b> - Un (01) año de experiencia laboral; en el Sector Público.
Habilidades y Competencias	- Fortalecimiento, Iniciativa y buenas relaciones interpersonales. - Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. - Sensibilizado para trabajar con población infantil. - Disponibilidad inmediata para turnos rotativos.
Formación Académica	- Título de Instituto Técnico Superior con 3 años de estudios.
Cursos o Estudios de Especialización	- Capacitación complementaria requerida de 90 horas académicas (mínimo).
Conocimientos para el Puesto	- Normas de Bioseguridad y manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios. - Conocimientos de ofimática básica (Word, Excel).



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Realizar una adecuada recepción de muestras verificando los datos del paciente y pruebas en el petitorio; rotular adecuadamente las muestras y orientar al paciente o familiar.
2. Tomar y recepcionar adecuadamente las muestras de pacientes ambulatorios, hospitalizados y extramurales.
3. Ingresar inmediatamente los datos pertinentes de los pacientes, al sistema informático de laboratorio.
4. Realizar procesos de su competencia como el proceso de muestras en la fase pre-analítica de las diferentes pruebas de Laboratorio y Banco de Sangre.
5. Preparar material, soluciones variadas, cultivos y/o otros productos biológicos para procesos de Laboratorio.
6. Transportar muestras e informes al laboratorio de Referencia, INS y otras instituciones de Salud.
7. Recoger Hemocomponentes de otros hospitales e instituciones de Salud.
8. Transporte de unidades de sangre de donantes para tamizaje.
9. Participación activa en campañas de donantes de sangre.
10. Ingreso en Kardex, Control permanente e Inventario de Insumos y Reactivos
11. Realizar el lavado y esterilización de materiales de laboratorio.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.18 SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA**  
**CARGO: TECNICO EN LABORATORIO (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Un (01) año de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. <b>Experiencia Específica</b> - Practicante Profesional con un año de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
Habilidades y Competencias	- Fortalecimiento y buenas relaciones interpersonales - Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. - Sensibilizado para trabajar con población infantil.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Formación Académica	- Disponibilidad para laborar en turnos rotativos. - Título de Instituto Técnico Superior con 3 años de estudios.
Cursos o Estudios de Especialización	- Capacitación complementaria requerida de 90 horas académicas (mínimo).
Conocimientos para el Puesto	- Normas de Bioseguridad y manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios. - Conocimientos de ofimática básica (Word, Excel).

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Procesamiento de láminas de Citología.
2. Procesamiento de láminas de Histología.
3. Procesamiento de coloraciones especiales.
4. Preparación de reactivos.
5. Preparación de la batería de coloración de PAP.
6. Preparación de la batería de coloración de Hematoxilina-eosina.
7. Registro en SIGA de insumos y reactivos.
8. Realizar el lavado y esterilización de material de laboratorio.
9. Realizar informes estadísticos mensuales a la Jefatura del Departamento.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.19 SERVICIO DE FARMACIA**  
**CARGO: TECNICO EN FARMACIA (02)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Contar con Un 01 año de experiencia, en el sector público o privado. <b>Experiencia Específica:</b> - Contar con experiencia no menor a un (01) año, como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado. - Manejo de productos farmacéuticos en almacenes



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

	especializados a nivel hospitalario, en el sector público o privado.
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad para colaborar en la resolución de conflictos y en la organización.</li> <li>- Facilidad de expresión y comunicación.</li> <li>- Empatía.</li> <li>- Capacidad de laborar en el trabajo en situaciones críticas y a presión.</li> <li>- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.</li> <li>- Asertividad.</li> <li>- Integridad.</li> </ul>
Formación Académica	- Título de Técnico en Farmacia de Instituto Técnico Superior de 3 años de estudios.
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación en dosis unitaria (deseable).</li> <li>- Capacitación en el manejo de productos en los almacenes especializados de farmacia a nivel hospitalario.</li> </ul>
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos en almacenes especializados de farmacia.</li> <li>- Conocimientos de Ofimática Básica (Word, Excel y Power Point)</li> <li>- Conocimientos de Idiomas Básico.</li> </ul>

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Recepción, digitación en sistema de almacenes, consolidación y archivamiento de los pedidos de los usuarios al almacén especializado de farmacia.
2. Apoyar en el control del descargo, movimiento y existencia física a través de TCV y sistema informático SIGA-AE-NEWFAR) de medicamentos e insumos y otros relacionados en el almacén especializado de farmacia en concordancia con la demanda de los usuarios.
3. Contar y verificar la existencia real (físico) de medicamentos e insumos y otros, y descargar a través de las tarjetas de control visible (t.c.v.), durante cada entrega a los usuarios del almacén especializado.
4. Apoyo en el abastecimiento de productos farmacéuticos en general y dispositivos médicos quirúrgicos y sanitarios del almacén general al almacén especializado de farmacia y a las áreas de atención.
5. Apoyar en las acciones administrativas al profesional Químico Farmacéutico en los indicadores de gestión en el cumplimiento de las funciones correspondientes al almacén especializado.
6. Participar en los inventarios mensuales de almacén especializado y áreas afines.
7. Apoyar en los trámites administrativos de canjes, cambios o gestiones administrativas relacionadas al área de almacenes.
8. Control y registro de temperatura y humedad del área de farmacia en que labora.
9. Revisión periódica y reportar los productos farmacéuticos próximos a vencer alternados o deteriorados y substock en el área de labor asignada.
10. Otras actividades asignadas por la jefatura inmediata.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**





## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.20 DIRECCION GENERAL**  
**CARGO: CHOFER (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia mínima de Dos (02) años de desempeño en manejo de transporte.</li> </ul> <b>Experiencia Especifica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia mínima de Dos (02) años de desempeño en manejo de transporte, en el Sector Público o Privado.</li> <li>- Contar con el record de papeletas actuales emitido por el ministerio de trabajo.</li> </ul>
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad para las relaciones interpersonales y trabajo en equipo.</li> <li>- Habilidad para solucionar conflictos.</li> <li>- Actitud de atención y vocación de servicio.</li> <li>- Solidaridad, equidad, honestidad, honradez, responsabilidad y compromiso.</li> <li>- Ética y transparencia.</li> </ul>
Formación Académica	- Secundaria Completa.
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licencia de conducir categoría A II B como mínimo.</li> <li>- Conocimiento de reglas y rutas de tránsito.</li> <li>- Conocimiento sobre mecánica automotriz.</li> <li>- Capacitación en el área.</li> </ul>
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de reglas y rutas de tránsito.</li> <li>- Conocimiento sobre mecánica automotriz.</li> <li>- Conocimientos de Ofimática nivel básico (Word, Excel, Power Point).</li> </ul>

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

1. Conducir el vehículo para trasladar al personal en cumplimiento del servicio oficial o necesidades institucionales.
2. Conducir el vehículo para el traslado y distribución de carga y materiales requeridos por la Entidad.
3. Realizar la limpieza y mantenimiento básico del vehículo a su cargo para prevenir desperfectos, riesgos y accidentes en su conducción.
4. Revisar diariamente antes de salir, los niveles de aceite, combustible, agua, batería, presión de aire en las llantas y otros para su suministro.
5. Verificar el cumplimiento de las reparaciones del vehículo a su cargo de acuerdo con todas las especificaciones del contrato solicitadas al proveedor.
6. Tramitar y/o verificar la tenencia y vigencia de documentos necesarios para la circulación y conducción del vehículo (SOAT, revisión técnica, tarjeta de propiedad, brevete entre otros requeridos).
7. Elaborar el requerimiento de combustible y/o insumos necesarios para el traslado de materiales, personas u otros solicitados en la comisión de servicios.
8. Controlar y custodiar las herramientas, materiales y/o repuestos, equipos móviles y equipo asignado a la unidad vehicular.
9. Mantener actualizado el cuaderno de ocurrencias o bitácora del vehículo a su cargo.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

II.21 OFICINA DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
CARGO: ABOGADO (01)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Tres (03) años de experiencia en el sector público.  <b>Experiencia específica:</b> - Seis (06) meses como mínimo como Analista/Especialista en la Oficina de Control Institucional. - Seis (06) meses como mínimo en Oficina de Control Institucional, en el Sector público.
Habilidades y Competencias	- Capacidades mínimas - Habilidades mínimas - Actitudes mínimas
Formación Académica	- Título de Abogado - Habilidad Profesional



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

	- Colegiatura. - Título de Maestría en Gestión Pública
Cursos o Estudios de Especialización	- Derecho Administrativo, Contrataciones del Estado, Derecho Civil y Derecho Penal.
Conocimientos para el Puesto	- Capacitación en Gestión Pública - Conocimientos de Ofimática Básico, Word y Excel.

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Profesional en Auditoría en el Órgano de Control Institucional, sujeto a las disposiciones que se establecen para los Órganos de Control Institucional por la Contraloría General de la República.
2. Cumplimiento y observancia de lo establecido en la Directiva N° 010-2008-CG "Normas para la Conducta y Desempeño del Personal de la Contraloría General de la República y de los Órganos de Control Institucional", aprobado con Resolución de Contraloría General N° 430-2008-CG.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.22 OFICINA DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
CARGO: CONTADOR AUDITOR (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Cinco (05) años en el Sector Público como Auditor en el OCI y/o CGR. <b>Experiencia específica:</b> - Cinco (05) años en el Sector Público como Supervisor / Coordinador.
Habilidades y Competencias	- Capacidades Mínimas. - Habilidades Mínimas. - Actitudes Mínimas.
Formación Académica	- Título de Contador - Constancia de Habilidad Profesional - Colegiatura.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Cursos o Estudios de Especialización	- Capacitación en Auditoria de Control - Capacitación en Control Interno
Conocimientos para el Puesto	- Conocimientos de Ofimática Básica (Word y Excel).

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Profesional en Auditoria en el Órgano de Control Institucional, sujeto a las disposiciones que se establecen para los Órganos de Control Institucional por la Contraloría General de la República.
2. Cumplimiento y observancia de lo establecido en la Directiva N° 010-2008-CG "Normas para la Conducta y Desempeño del Personal de la Contraloría General de la República y de los Órganos de Control Institucional", aprobado con Resolución de Contraloría General N° 430-2008-CG.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.23 OFICINA DE LOGISTICA  
CARGO: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Experiencia laboral acumulada en el sector público o privado no menor de Tres (03) años. <b>Experiencia específica:</b> - Experiencia laboral en la unidad de Logística como Auxiliar o Asistente, no menor a Dos (02) años en entidades de la salud. - Experiencia laboral de Un (01) año en logística, en el sector público.
Habilidades y Competencias	- Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). - Manejo del Sistema Integral de Administración Financiera (SIAF). - Conocimiento en ingreso de información al Portal WEB – SEACE.



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación especializada en el área.</li> <li>- Manejo de paquetes informáticos.</li> <li>- Actitud proactiva y a trabajar bajo presión.</li> <li>- Solidaridad, honestidad, honradez, responsabilidad y compromiso.</li> <li>- Ética y transparencia.</li> </ul>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Administración de Empresas, Contabilidad o Economía.</li> <li>- Constancia de Habilidad Profesional</li> <li>- Colegiatura.</li> </ul>
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidor Certificado ante la OSCE.</li> <li>- Capacitación técnica en contrataciones públicas o Gestión Logística en general no menor a ochenta (80) horas lectivas llevadas a cabo en instituciones que tengan convenio con OSCE.</li> </ul>
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento del manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).</li> <li>- Conocimiento del manejo del Sistema Integral de Administración Financiera (SIAF).</li> <li>- Conocimiento en ingreso de información al Portal WEB – SEACE.</li> <li>- Manejo de paquetes informáticos a nivel usuario.</li> <li>- Conocimientos de Ofimática Intermedio (Word, Excel), y Power Point Básico.</li> </ul>

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Verificar que en el expediente de contratación remitida por los Comités Especiales y elaborados por el Órgano Encargado de las Contrataciones, obren las actuaciones del procedimiento de contratación desde el requerimiento del área usuaria hasta el consentimiento de la buena pro.
2. Convocar los procedimientos de selección menor a 8 UIT.
3. Notificar y/o entregar las ordenes de servicios a los proveedores de forma oportuna.
4. Realizar el seguimiento de los compromisos en las instancias correspondientes.
5. Registrar en el SEACE los contratos derivados de los procesos de selección.
6. Administrar el proceso de contratación de servicios en estricto cumplimiento con las normas establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones en cuanto plazo de ejecución, garantías..
7. Archivar debidamente los expedientes de los procedimientos de selección y ASP para un adecuado control posterior.
8. Las demás funciones que le asigne el Responsable del Equipo de Adquisiciones.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación	Hospital de Emergencias Pediátricas



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

del Servicio	Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.24 OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION  
CARGO: CONTADOR AUDITOR (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<p><b>Experiencia General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia comprobada no menor de Diez (10) años en la administración pública con labores relacionadas a la administración de servicios de salud en hospital.</li> </ul> <p><b>Experiencia específica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diez (10) años de experiencia requerida en el puesto, ya sea en el sector público o privado.</li> <li>- Experiencia Cinco (05) años en Auditoria Gubernamental.</li> </ul>
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de coordinación, organización con equipos multidisciplinarios en labores de alta complejidad.</li> <li>- Capacidad de liderazgo y análisis orientado al cumplimiento de objetivos.</li> <li>- Habilidad para solucionar problemas.</li> <li>- Actitud de atención y vocación al servicio de la Institución.</li> <li>- Solidaridad, honestidad, honradez, responsabilidad y compromiso.</li> <li>- Ética y Transparencia</li> </ul>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de Contado Publico</li> <li>- Se requiere Colegiatura.</li> <li>- Maestría concluida en Gestión de Inversión Pública.</li> </ul>
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presupuesto Público</li> <li>- Sistemas Administrativos en la Gestión Pública</li> <li>- Diplomado en Auditoría y Control Gubernamental</li> <li>- Maestría concluida en Gestión de Inversión Pública</li> <li>- Capacitación técnica en contrataciones públicas o Gestión Logística en general.</li> </ul>
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de los sistemas administrativos.</li> <li>- Conocimientos de ofimática nivel intermedio (Word y Excel).</li> </ul>



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.
2. Participar en el comité especial de los procedimientos de selección.
3. Supervisar las acciones de ejecución de servicios hasta su liquidación final, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
4. Elaborar documentos para implementar las recomendaciones emitida por el Órgano de Control Institucional.
5. Otras funciones y atribuciones que asigne el Director Ejecutivo de Administración.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.25 OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION  
CARGO: ABOGADO (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Un (01) año de experiencia en el Sector Público. <b>Experiencia específica:</b> - Un (01) año de experiencia como mínimo, como Analista/ Especialista. - Contar con Un (01) año de experiencia en el sector público.
Habilidades y Competencias	- Capacidades Mínimas - Habilidades Mínimas - Actitudes Mínimas
Formación Académica	- Título de Abogado - Egresado en Maestría. - Se requiere Colegiatura. - Habilidad Profesional.
Cursos o Estudios de Especialización	- Diplomado en Contrataciones del Estado y cursos a fines de la especialidad.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho Administrativo, Contrataciones del Estado, Derecho Civil.</li> <li>- Conocimientos de Ofimática nivel básico (Word y Excel).</li> </ul>
------------------------------	--

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Revisa expedientes técnicos de Contrataciones del Estado.
2. Elaborar informes técnicos legales relacionados a las competencias de la Of. Ejecutiva de Administración.
3. Proyectar Resoluciones Administrativas de competencia de la Oficina Ejecutiva de Administración.
4. Evaluar e impartir lineamientos de carácter jurídico legal, así como pautas para el desarrollo de las acciones de asesoramiento de la Oficina Ejecutiva de Administración.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.26 OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA**  
**CARGO: ESTADISTICO (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínima de Un (01) año en el sector salud a nivel público y/o privado.</li> </ul> <b>Experiencia específica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínima de Un (01) año en el sector salud a nivel público y/o privado como Analista/ Especialista.</li> <li>- Contar con Seis (06) meses, como mínimo en el sector público.</li> </ul>
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptación al equipo de trabajo, Dirección, Iniciativa y creatividad.</li> <li>- Facilidad de expresión y comunicación.</li> <li>- Habilidades organizativas.</li> </ul>
	- Título en Estadística y/o Ingeniero Estadístico y/o



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Formación Académica	Ingeniero Estadístico e Informático. - Se requiere Colegiatura - Habilidad Profesional.
Cursos o Estudios de Especialización	- Análisis Multivariante o Datos Categóricos o series temporales o afines.
Conocimientos para el Puesto	- Manejo a nivel avanzado de MS office (Procesador de texto, Hoja de cálculo, Access, PowerPoint, correo electrónico) y programas estadísticos: SPSS, Minitab, SAS, etc. - Conocimientos de Ofimática nivel avanzado (Word, Excel y Power Point). - Conocimientos del Idioma Ingles Intermedio.

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Generar Información estadística Hospitalaria interna y externa.
2. Elaborar informes estadísticos de acuerdo a requerimiento.
3. Participar en reuniones del Equipo de Trabajo de Estadística.
4. Participar en el análisis de Cuadros estadísticos.
5. Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 2,500.00 (Dos Mil y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.27 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.  
CARGO: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Experiencia Laboral de Diez (10) años en el sector Público o Privado. <b>Experiencia específica:</b> - Experiencia de Cinco (05) años como Supervisor/Coordinador, en elaboración de expedientes y ejecución de obras en el sector Público o Privados. - Experiencia de Tres (03) años en elaboración de expedientes y ejecución de obras en el sector



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

	público. - Experiencia en elaboración de expedientes y ejecución de obras en sector salud.
Habilidades y Competencias	- Capacidad de análisis, expansión, redacción orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales. - Proactividad. - Habilidad de liderazgo - Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. - Actitudes de servicio, honestidad honradez y responsabilidad. - Ética y Transparencia.
Formación Académica	- Título en Ingeniería Civil o Arquitectura. - Se requiere Colegiatura - Habilidad Profesional.
Cursos o Estudios de Especialización	- Conocimientos en Gestión de Proyectos. -
Conocimientos para el Puesto	- Conocimientos de Diseño de Hospitales.

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Elaboración de expedientes técnicos de adecuación de infraestructura en el Hep.
2. Supervisión de Trabajos de Infraestructura a cargo de terceros.
3. Asesoramiento en proyectos de arquitectura.
4. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
5. Cualquier otra tarea que le sea asignada.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.28 DIRECCION GENERAL - ARCHIVO GENERAL  
CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO (02)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
	<b>Experiencia General:</b>



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Experiencia	- Un (01) año de experiencia requerida en el puesto. <b>Experiencia Específica:</b> - Seis (06) meses de experiencia requerida en el puesto como Auxiliar o Asistente en el sector público.
Habilidades y Competencias	- Capacidad de análisis, expresión, redacción, orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales - Habilidad de liderazgo - Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión - Actitudes de atención, servicio, honestidad honradez y responsabilidad. - Ética y Transparencia.
Formación Académica	- Universitario.
Cursos o Estudios de Especialización	Cursos de Ofimática nivel basico (Word y Excel).
Conocimientos para el Puesto	- Conocimiento de transferencia documental. - Conocimiento de eliminación documental. - Conocimiento de la Legislación Archivística Peruana.

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Coordinar y controlar la recepción de la documentación transferida.
2. Aplica los procesos Técnicos Archivísticos de administración, organización, descripción, selección, conservación y servicios de archivo, al fondo documental de la institución.
3. Ingreso de información a la base de datos del archivo.
4. Realizar Inventario de Registro, de los documentos transferidos al Archivo Central.
5. Lleva el control de préstamos y servicios de documentos.
6. Vela por la conservación, restauración y mantenimiento de la documentación.
7. Participa en el diseño y ejecución de instrumentos técnicos.
8. Realiza inventario de eliminación de documentos.
9. Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.
10. Realiza cualquier otra tarea afín, que le sea asignada.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**II.29 OFICINA DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO (01)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Experiencia de Un (01) año en la Administración Pública y/o Privada. <b>Experiencia Especifica:</b> - Experiencia de Un (01) año en la Administración Pública y/o Privada como Auxiliar o Asistente.
Habilidades y Competencias	- Capacidades Mínimas. - Habilidades Mínimas. - Actitudes Mínimas.
Formación Académica	- Título de Instituto Superior en Secretariado Ejecutivo (3 ó 4 años).
Cursos o Estudios de Especialización	- Cursos actuales en su rubro.
Conocimientos para el Puesto	- Capacitaciones Recientes. - Conocimientos de Ofimática nivel avanzado (Word, Excel). - Conocimientos del idioma basico.

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Realiza funciones Secretariales atender al público y resuelve situaciones menores según su competencia.
2. Cumplimiento y observancia de lo establecido en la Directiva N° 010-2008-CG "Normas para la Conducta y Desempeño del Personal de la Contraloría General de la República y de los Órganos de Control Institucional", aprobado con Resolución de Contraloría General N° 430-2008-CG.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

II.30 OFICINA DE ASESORIA JURIDICA  
CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO (01)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Un (01) año de Experiencia laboral en labores administrativas en el sector público o privado. <b>Experiencia Especifica:</b> - Un (01) año de experiencia como Auxiliar o Asistente, ya sea en el sector público o privado.
Habilidades y Competencias	- Compromiso. - Responsabilidad. - Vocación de Servicio. - Adaptabilidad – flexibilidad. - Comunicación. - Orientación a Resultados. - Iniciativa. - Tolerancia a la presión. - Trabajo en equipo. - Organización de información.
Formación Académica	- Estudios Universitarios mínimo VI ciclo en carrera de Derecho.
Cursos o Estudios de Especialización	- Constancia de Cursos de Derecho Administrativo, Ley de Contrataciones del Estado.
Conocimientos para el Puesto	- Conocimientos de Ofimática nivel Básico (Word, Excel).

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Organizar y efectuar el seguimiento de los documentos de acuerdo a la importancia y prioridad.
2. Clasificación de Normas Legales sistemáticamente relacionadas con aspectos Jurídicos Administrativos aplicables al Sector Salud.
3. Asistir en los proyectos de los documentos diversos, Informes, Resoluciones Directorales, Oficios, Cartas, Memorandos, entre otros.
4. Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.
5. Registrar y procurar la información de los casos en la matriz principal, para mantener actualizado el estado de los casos llevados en la Procuraduría Pública del Ministerio de Salud.
6. Otras funciones que le asigne la Jefatura.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.31 OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD**  
**CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO (02)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<p><b>Experiencia General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) año de experiencia en atención directa al público en sector público o privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia Especifica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) año de experiencia requerida en el puesto como practicante ya sea en el sector Público o Privado.</li> </ul>
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de análisis, expresión, redacción, orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales.</li> <li>- Habilidades como asertividad, proactividad, empatía, manejo de conflictos y buen trato.</li> <li>- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.</li> <li>- Actitudes de atención, servicio, honestidad honradez y responsabilidad.</li> <li>- Ética y Transparencia.</li> </ul>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnica Superior (3 ó 4 años) en Administración, computación e Informática o afines.</li> </ul>
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso de calidad en el servicio de la atención al cliente o cursos afines.</li> </ul>
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de normativa del Libro de reclamaciones.</li> <li>- Capacitación en atención y orientación al usuario.</li> <li>- Capacitación en Derechos y deberes de los usuarios.</li> <li>- Capacitación en Buen Trato a los usuarios externos.</li> <li>- Capacitación en manejo del Libro de Reclamaciones en establecimientos de salud.</li> <li>- Conocimientos de Ofimática Básica (Word, Excel, PowerPoint).</li> </ul>

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Recibir al usuario que ingresa al hospital o que requiere la atención por la Plataforma de Atención al Usuario.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

2. Brindar acompañamiento físico de acuerdo a las características y necesidades del usuario.
3. Informar/orientar al usuario de manera permanente de la cartera de servicios, horarios de atención y otros procesos administrativos y/o asistenciales que requiera.
4. Brindar atención continua a las consultas, sugerencias y reclamos de los usuarios externos.
5. Registrar las consultas, sugerencias y reclamos en el acervo documental (físico o virtual) para su posterior análisis por el responsable de la Plataforma de Atención al Usuario.
6. Informar/orientar al usuario externo en relación de sus deberes y derechos, en el marco de la normatividad vigente.
7. Informar/orientar al usuario externo del proceso de atención de consultas, sugerencias y reclamos, en el marco de la normatividad vigente.
8. Reconocer y notificar incidentes o eventos relacionados a la atención en salud, en el marco de sus funciones, a las instancias correspondientes de forma oportuna.
9. Realizar inventario de material de difusión sobre derechos y deberes de los usuarios externos, trámites y procedimientos frecuentes en las distintas áreas del hospital.
10. Aplicar encuesta a los usuarios atendidos sobre la atención brindada.
11. Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

II.32 OFICINA DE PERSONAL  
CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO (01)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Mínimo 01 año en sector público o privado <b>Experiencia Específica:</b> - Mínimo 06 meses en el sector público como Auxiliar o Asistente. - Elaboración de documentos.
Habilidades y Competencias	- Trabajo en Equipo, relaciones interpersonales, comunicación - efectiva, vocación de servicio, iniciativa, proactividad, cortesía y buen trato a los usuarios



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

	internos y externos. - Colaboración y ética profesional en el ejercicio laboral.
Formación Académica	- Título de Instituto Superior Tecnológico y/o Estudios universitarios de 6 semestres, en las Carreras de Administración, Computación e Informática.
Cursos o Estudios de Especialización	- Cursos de capacitación relacionados a labores administrativas en la oficina de personal y/o en otros sistemas.
Conocimientos para el Puesto	- Conocimiento básico de computación e informática. - Conocimientos de ofimática nivel intermedio (Word, Excel). - Manejo de Software.

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Efectuar recepción de los documentos que ingresan al equipo de control de asistencia, así como el archivamiento de los mismos.
2. Ingreso de información al sistema de control de asistencia relacionado a los roles de turno.
3. Procesar y ejecutar las acciones necesarias para el reconocimiento, para la aprobación y ejecución de guardias hospitalarias.
4. Proyectar informes de carácter técnico administrativo.
5. Controlar los permisos y licencias de los trabajadores administrativos y asistenciales.
6. Participar en el proyecto de resoluciones administrativas de diferentes acciones del personal.
7. Revisar mensualmente los roles de turnos del personal asistencial.
8. Brindar apoyo técnico administrativo en todas aquellas actividades o funciones de su competencia, que le sean asignadas por la jefatura inmediata.
9. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato inherente a su cargo.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.
Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos Soles y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.33 OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA  
CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO (01)**



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<p><b>Experiencia General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínima Un (01) año en el sector salud a nivel público y/o privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia Específica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia mínima Un (01) año en el sector salud a nivel público y/o privado, como Auxiliar o Asistente.</li> <li>- Contar con experiencia en el sector público, mínimo 3 meses realizando labores en la administración de Historias Clínicas.</li> </ul>
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptación al equipo de trabajo, Honestidad, Discreción, Iniciativa, Facilidad de expresión y comunicación.</li> </ul>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnica Superior (3 ò 4 años), incompleta</li> </ul>
Cursos o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos de Ofimática</li> <li>- Los Registros Médicos y Archivos Clínicos.</li> <li>- Cursos Básicos de Archivos.</li> </ul>
Conocimientos para el Puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos de Ofimática nivel intermedio (Word, Excel, PowerPoint).</li> </ul>

**Características del Puesto y/o Cargo**

## Principales Funciones a Desarrollar:

1. Ser responsable de la recepción, Ordenamiento, archivamiento, ubicación y distribución de las Historias Clínicas de Urgencia, Emergencia y Hospitalización cuyos dos últimos dígitos terminen en el rango 27-49.
2. Digitar los ingresos y salidas de las Historias Clínicas en el Sistema de Control de Historias Clínicas.
3. Atender las solicitudes individuales de Historias Clínicas para fines de atención médica, estudio, investigación, TUPA, docencia, reingreso, etc., Siendo el orden y las pautas establecidas en coordinación con el responsable del Equipo de trabajo.
4. Proporcionar las Historias Clínicas que obedecen a una solicitud múltiple, a la persona responsable que las distribuirá.
5. Generar y registrar los cargos por préstamos de HC en el sistema del control de HC.
6. Recoger las Historias Clínicas que han sido solicitados para Control, citados y no citados al finalizar la atención del Archivo de Historias Clínicas.
7. Listar las Historias Clínicas que pasaran al Archivo Pasivo de acuerdo a la Normatividad Vigente.
8. Listar las Historias Clínicas que serán candidatas a depuración de acuerdo a la Normatividad Vigente.
9. Listar las demás funciones que les asigne el jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 1,500.00 (Mil Quinientos Soles y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

**II.34 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES  
CARGO: TECNICO EN MANTENIMIENTO (03)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> - Experiencia de Cinco (05) años en el sector público o privado. <b>Experiencia específica</b> - Experiencia de Tres (03) años, como Coordinador en trabajos de Servicios Generales (Eléctricos, Sanitarios, Carpintería, Etc.), ya sea en el sector público o privado.
Habilidades y Competencias	- Buena salud y buen estado físico. - Proactividad. - Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. - Actitudes de servicio, Honestidad, honradez y responsabilidad. - Ética y Transparencia.
Formación Académica	- Egresado de Instituto Técnico Superior de 3 o 4 años de estudios.
Cursos o Estudios de Especialización	- Haber llevado cursos y/o talleres relacionados a trabajos en Servicios Generales.
Conocimientos para el Puesto	- Conocimientos en Electricidad, Gasfitería, Carpintería, Pintado, Etc.

**Características del Puesto y/o Cargo**

Principales Funciones a Desarrollar:

1. Revisar permanentemente los equipos, mobiliario e infraestructura del hospital.
2. Reparar y ejecutar el mantenimiento de los equipos, mobiliario e infraestructura del hospital.
3. Revisar permanentemente las instalaciones eléctricas y sanitarias del hospital.
4. Reparar y ejecutar el mantenimiento de las instalaciones eléctricas y sanitarias del hospital.
5. Cualquier otra tarea que le sea asignada

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Hospital de Emergencias Pediátricas Av. Grau N° 854 Distrito La Victoria-Lima.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Duración del Contrato	Desde la fecha de suscripción del contrato, hasta el 31 de diciembre 2017, pudiendo ser renovable por necesidad de servicio.
Contraprestación mensual	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 soles) mensuales.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO



**MINISTERIO DE SALUD**  
**HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS**



<b>CONCURSO PUBLICO C.A.S. N° 001-2017-HEP/MINSA</b>		
<b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO</b>		
ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR Y HORA
Publicación del proceso en el Servicio Nacional de Empleo.	Del 10/11/2017 al 23/11/2017	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a>
1 PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA	24/11/2017	<a href="http://www.hep.gob.pe">www.hep.gob.pe</a> (Oportunidades Laborales -CAS), vitrina de la Oficina de Comunicaciones y Diario de mayor circulación a Nivel Nacional.
2 INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES	Del 24/11/2017 al 01/12/2017	Trámite Documentario de la Dirección del HEP, Prolongación Huamanga N° 141 - 1° piso, La Victoria. De Lunes a Viernes de 08.00 a 15.15 horas.
3 EVALUACION CURRICULAR	Del 04/12/2017 al 05/12/2017	Hospital de Emergencias Pediátricas
4 PUBLICACION DE APTOS PARA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	06/12/2017	Página Web del HEP y en la vitrina de la Oficina de Comunicaciones, Prolongación Huamanga N° 141 - 1° piso, La Victoria, a las 16.00 horas.
5 EVALUACION COGNOSCITIVA (EXAMEN DE CONOCIMIENTO)	07/12/2017	En el Auditorio del Hospital de Emergencias Pediátricas, Prolongación Huamanga N° 141 - 3° piso, La Victoria, 08.30 a.m.
6 PUBLICACION DE RESULTADOS DE LA EVALUACION COGNOSCITIVA (EXAMEN DE CONOCIMIENTO)	07/12/2017	Página Web del HEP y en la vitrina de la Oficina de Comunicaciones, Prolongación Huamanga N° 141 - 1° piso, La Victoria, a las 13.00 horas.
7 RECEPCIÓN Y ABSOLUCION DE RECLAMOS	07/12/2017	Trámite Documentario de la Dirección del HEP, Prolongación Huamanga N° 141 - 1° piso, La Victoria. De 13.00 a 16.00 horas.
8 EVALUACIÓN DE HABILIDADES (ENTREVISTA PERSONAL)	11/12/2017	En el Hospital de Emergencias Pediátricas, Prolongación Huamanga N° 141, La Victoria, de 08.30 a 16.00 horas.
9 PUBLICACION DE RESULTADOS DE LA EVALUACION DE HABILIDADES (ENTREVISTA PERSONAL)	11/12/2017	Página Web del HEP y en la vitrina de la Oficina de Comunicaciones, Prolongación Huamanga N° 141 - 1° piso, La Victoria, a las 16.00 a.m.
10 EVALUACION PSICOTECNICA	12/12/2017	En el Hospital de Emergencias Pediátricas, Prolongación Huamanga N° 141, La Victoria, a las 08.30 a.m.
11 RESULTADO FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN	13/12/2017	Página Web del HEP y en la vitrina de la Oficina de Comunicaciones, Prolongación Huamanga N° 141 - 1° piso, La Victoria, a las 12.00 horas.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CUARENTA Y NUEVE (49) PLAZAS: (02) Abogado, (01) Chofer, (02) Contador Auditor, (10) Enfermero/a, (01) Médico Auditor, (01) Médico Especialista en Anestesiología, (01) Médico Especialista en Gestión de la Salud, (01) Médico Patólogo, (01) Médico Radiólogo, (01) Nutricionista, (01) Profesional Administrativo, (01) Psicólogo, (01) Estadístico, (01) Arquitecto, (01) Químico Farmacéutico, (08) Técnico Administrativo, (03) Técnico en Mantenimiento, (06) Técnico en Enfermería, (02) Técnico en Farmacia, (02) Técnico en Laboratorio, (02) Tecnólogo Médico - Terapeuta.

COMISION CAS 2017

## IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>				
a.	Experiencia	20 %	35	70
b.	Formación académica	20 %	15	30
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b>		<b>40 %</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>				
a.	Evaluación de Habilidades	30 %	20	40
b.	Evaluación Cognoscitivas	20 %	20	40
c.	Evaluación Psicotécnica	10 %	10	20
<b>Puntaje Total de la Entrevista Personal</b>		<b>60 %</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 %</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

El puntaje aprobatorio será de 80 puntos.

## V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- a. Declaratoria de desierto de un proceso:  
Un proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
  2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
  3. Cuando ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de evaluación del proceso.

**"Año del Buen Servicio al Ciudadano"****b. Cancelación del proceso de selección:**

**El proceso de selección puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:**

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
2. Por restricciones presupuestales.
3. Otras debidamente justificadas

**VI. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCION****1. DOCUMENTOS A PRESENTAR****OBLIGATORIOS:**

Los postulantes deben presentar el curriculum vitae (Anexo N° 7) registrando sus datos personales y todo lo relacionado al cumplimiento del perfil del puesto al que postula (por duplicado), uno es su cargo al momento de inscribirse, a su vez adjuntara la declaración jurada (Anexo 8), debiendo ser presentados ambos anexos a través de Tramite Documentario del Hospital de Emergencias Pediátricas, ubicado en Jr. Huamanga N° 141 – La Victoria. Los datos que consignen en los referidos formatos tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 32.1, 32.3 del artículo 30 de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

**Los postulantes solo podrán participar en un solo Proceso CAS. De presentarse a más de un Proceso CAS, será considerado como NO ADMITIDO en todos ellos.** Culminado un Proceso de convocatoria con la publicación del resultado final, podrá postular recién a otra convocatoria CAS.

**FACULTATIVOS:**

1. Ley 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad, relativas a la bonificación del 15% para personas con discapacidad.
2. Ley N° 29248, bonificación del 10% al personal licenciado de las Fuerzas Armadas, según Resolución Presidencial N° 061-2012-SERVIR/PE.

En ambos casos los postulantes deben acreditar tales condiciones mediante el documento sustentatorio correspondiente (vigente), debiendo adjuntarlo conjuntamente con los Anexos N° 07 y N° 08 al momento de presentarlo en Tramite Documentario del HEP. En caso que los postulantes no declaren dichas condiciones y/o no lo acrediten con el documento sustentatorio correspondiente, **EL COMITÉ** no tomará en cuenta dichas condiciones.

**1. DE LA EVALUACION CURRICULAR: PESO (40%).**

La puntuación mínima es de cincuenta (50) puntos y la máxima de cien (100) puntos.



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

El postulante deberá descargar los formatos en archivo Word de los Anexos N° 07 y N° 08 del portal web institucional, a fin de LLENARLOS, IMPRIMIRLOS, FIRMARLOS y presentarlos en Trámite Documentario del Hospital de Emergencias Pediátricas, ubicado en Jr. Huamanga N° 141 – La Victoria, señalado en las presentes Bases.

Los Anexos anteriormente mencionados deberán SER LLENADOS EN SU TOTALIDAD. De no ser así, el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.

SE DESCALIFICARÁ TAMBIÉN AL POSTULANTE QUE NO CONSIGNE CORRECTAMENTE EL NÚMERO DEL CODIGO DEL CARGO AL QUE POSTULA. (Ejemplo: II.28).

Los formatos (Anexos N° 07 y N° 08) luego de ser debidamente llenados deberán presentarlos en sobre manila y rotulado de la siguiente manera:

**Señores**  
**HOSPITAL DE EMERGENCIAS PEDIATRICAS – HEP**  
**Atención. Comité de Selección CAS**

**CONVOCATORIA CAS N° 001-2017-HEP/MINSA**

APELLIDOS Y NOMBRES : .....

CARGO AL QUE POSTULA : .....

UNIDAD ORGANICA : .....

CODIGO DEL CARGO : .....

DNI:.....

Asimismo, se tendrán por no presentados los Anexos N° 07 y N° 08 remitidos fuera del plazo establecido en el cronograma señalado previamente.

El personal del Hospital de Emergencias Pediátricas, que por razones de desarrollo personal y profesional postule a un cargo de mayor importancia o igual rango, lo hará en iguales condiciones que los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo.

La publicación incluirá resultados de la evaluación curricular. Los postulantes aprobados serán convocados a la siguiente etapa.

Los Postulantes que no sustenten el cumplimiento de los requisitos serán considerados como **no APTOS.**

**Observaciones:**

- a) Se considerara solamente las prácticas profesionales como experiencia, según la Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH “Normas para la formulación del manual de perfiles de puestos – MPP” señala: “...se tomara



### “Año del Buen Servicio al Ciudadano”

en cuenta las prácticas profesionales como experiencia, mas no se considera las practicas pre profesionales”.

- b) Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contara desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales.

#### 1. PROCESO DE ENTREVISTA PERSONAL: PESO (60%)

Aquellos postulantes que hayan superado la etapa de Evaluación Curricular accederán a la Entrevista Personal. En la entrevista se evaluará los siguientes puntos: Evaluación de Habilidades, Evaluación Cognoscitivas, y Evaluación Psicotécnicas.

Si el postulante no se presenta en las etapas de evaluación en el lugar, fecha y hora señalada, será considerado como **DESCALIFICADO** del proceso de selección.

#### 2. CUADRO DE MERITOS

##### Criterios de calificación

La comisión de Selección publicara el cuadro de méritos solo de aquellos postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Verificación Curricular y Entrevista Personal.

La elaboración de Cuadro de Méritos se realizará con los resultados mínimos aprobatorios requeridos en cada etapa del proceso de selección y las bonificaciones, en caso correspondan, de licenciado de las fuerzas armadas y/o Discapacidad.

El (La) postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección, no presenta la información requerida en los 5 días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación, de no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.

#### 3. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El Postulante declarado GANADOR en el proceso de selección de personal para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios deberá presentar ante la Oficina de Personal, dentro de los 05 días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:

- Documentos originales que sustenten el Currículo Vitae, para realizar la verificación y la autenticación respectiva.
- Fotografía actualizada.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## 4. PRESICIONES IMPORTANTES

Los Postulantes deben considerar lo siguiente:

- Cualquier controversia o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Comisión de selección; según les corresponda:
- El presente proceso de selección se regirá por el cronograma elaborada en cada convocatoria. Asimismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal institucional del HEP.

**NOTA:** Los postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso y sus etapas, anexos debiendo acceder a la ruta siguiente: ([www.hep.gob.pe](http://www.hep.gob.pe)).

Lic. Eta A. Bautista Castro  
Presidente  
Comité de Selección para la Contratación de Personal  
Regimen CAS - 2017

Sra. Mercedes Allemant-San Carranco  
Primer Miembro  
Comité de Selección para la Contratación de Personal  
Regimen CAS - 2017



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

ANEXO N° 07  
FORMULARIO DE CURRICULUM VITAE

N° DE CONVOCATORIA:

**I. DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

N° BREVETE: (SI APLICA)

DIRECCIÓN:   
Avenida/Calle N° Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO FIJO:  CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)

REGISTRO N° :  HABILITACION: SI  NO

LUGAR DEL REGISTRO:

SERUMS (SI APLICA) :SI  NO  N° RESOLUCION SERUMS

**II. PERSONA CON DISCAPACIDAD**

El postulante es discapacitado:

SI  NO

N° REGISTRO:

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por CONADIS, en el cual se acredite su condición.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

El postulante es licenciado de las fuerzas armadas:

SI

NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

IV. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Título (1)	Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título(2) (mes/año)
Doctorado					
Maestría					
Título					
Bachillerato					
Estudios Técnicos					
Secundaria					

**Nota:**

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

Concepto	Especialidad	Institución	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas)	Fecha de extensión del título (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Informática					



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Informática					
Idiomas					
Idiomas					

ESPECIFICAR PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE DOMINA:


Marcar con un aspa donde corresponda:

Idioma 1:

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular
Habla			
Lee			
Escribe			

	Muy Bien	Bien	Regular
Habla			
Lee			
Escribe			

V. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico.

Nº (1)	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)
1					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro ( )

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)
2					

Breve descripción de la función desempeñada:



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) \_\_\_\_\_

Nº	Nombre De La Entidad O Empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
3					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) \_\_\_\_\_

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
4					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) \_\_\_\_\_

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
5					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) \_\_\_\_\_

**Nota:** Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

VI. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la referencia	Nombre de la persona	Teléfono actual
1				
2				
3				

Lima,..... de 20 .....

\_\_\_\_\_  
Firma



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

ANEXO N° 08

DECLARACION JURADA

El (la) que suscribe .....

Identificado (a) con DNI N°....., domiciliado (a) en

.....  
.....  
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No registrar Antecedentes Penales<sup>1</sup>, Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

\_\_\_\_\_  
Firma

Lima, de del 20....

<sup>1</sup> Ley N° 29607, de fecha 22 de octubre del 2010.



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## ANEXO A

## CRITERIO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

## TECNICO

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>AVALUACION CURRICULAR</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
<b>Formación Académica</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
Estudios Universitarios relacionados al puesto de seis semestres concluidos	10	
Título de Técnico a nombre de la Nación de seis semestres.		15
<b>Experiencia Laboral y/o Profesional</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
Experiencia especifica igual al tiempo mínimo solicitado del perfil en función al puesto.	35	
Experiencia especifica mayor al tiempo mínimo solicitado del perfil en función al puesto.		40
Experiencia general mayor al tiempo solicitado del perfil en función al puesto.		30
<b>Cursos / Estudios de especialización</b> (Se tomara en cuenta solo de los cinco últimos años a la fecha de la convocatoria).	<b>5</b>	<b>15</b>
Hasta 50 horas (acumuladas)	5	
Mayor a 50 a 80 horas (acumuladas)		12
Mayor de 80 a 100 horas (acumuladas)		13
Mayor a 100 horas (acumuladas)		15
<b>Conocimiento para el puesto</b>		
Acreditar conocimientos básicos de computación e informática.	Cumple	Cumple



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## ANEXO B

## CRITERIO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

## PROFESIONAL

EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>AVALUACION CURRICULAR</b>		50	100
<b>Formación Académica</b>		10	15
	Título Universitario		
	Constancia de egresado de la especialidad al puesto que postula.	10	
	Título de especialista al puesto que postula.		15
<b>Experiencia Laboral y/o Profesional</b>		35	70
	Experiencia específica igual al tiempo mínimo solicitado del perfil en función al puesto.	35	
	Experiencia específica mayor al tiempo mínimo solicitado del perfil en función al puesto.		40
	Experiencia general mayor al tiempo solicitado del perfil en función al puesto.		30
<b>Cursos / Estudios de especialización</b>			
(Se tomara en cuenta solo de los cinco últimos años a la fecha de la convocatoria).		5	15
	Hasta 50 horas (acumuladas)	5	
	Mayor a 50 a 80 horas (acumuladas)		12
	Mayor de 80 a 100 horas (acumuladas)		13
	Mayor a 100 horas (acumuladas)		15
<b>Conocimiento para el puesto</b>			
	Acreditar conocimientos básicos de computación e informática.	Cumple	Cumple



## "Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## FACTORES DE EVALUACION PARA ENTREVISTA PERSONAL

(Evaluación sobre 100 puntos)

CRITERIOS	PUNTAJE				TOTAL
	20	15	10	5	
<b>I. ASPECTOS PERSONALES</b>  Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante.					
<b>II. CONOCIMIENTOS</b>  Mide el grado de conocimiento y experiencias para el puesto.					
<b>III. HABILIDADES</b>  Mide si las expresiones son de manera clara, concisa, estructurada con una imagen de naturalidad y de confianza en sí mismo.					
<b>IV. COMPETENCIAS</b>  Mide los atributos personales: flexibilidad firmeza, tenacidad, conocimiento, independencia, toma de riesgo e integridad personal.					
<b>V. ETICA/COMPROMISO</b>  Mide el compromiso con la organización, la responsabilidad, ganas de trabajar, el respeto con el compañero de trabajo.					